

DISTRIBUCIÓN:	
DEPARTAMENTO	RESPONSABLE
Dirección	Director Gerente
Dirección	Jefe de la Unidad de Calidad
Mantenimiento	Subdirector de Ingeniería y Mantenimiento
Mantenimiento	Responsable de Mantenimiento
Mantenimiento	Responsable de Electromedicina
Hematología	Jefe de la Unidad de Hematología
Hematología	Coordinadora de Enfermería

SUMARIO DE MODIFICACIONES		
REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	31/10/06	Primera edición

PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
<p>Nombre: Marga Alcover Cargo: Coordinadora de Enfermería Fecha: 31/10/06</p>	<p>Nombre: Joan Bargay Cargo: Jefe de la Unidad de Hematología Fecha: 31/10/06</p>
<p>La documentación del Sistema de Gestión se encuentra en la Intranet de Hospital Son Llàtzer. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Coordinador de Calidad por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.</p>	

La presente instrucción sirve para mantener, controlar y optimizar el funcionamiento y mantenimiento de la centrífuga de tarjetas del servicio de Hematología y Hemoterapia con el fin de asegurar en todo momento el correcto funcionamiento de la misma. Aplica a la Centrífuga de tarjetas que forma parte del servicio de Hematología y hemoterapia

2.- Descripción

En el Servicio de Hemoterapia hay dos centrífugas de tarjetas de la marca DIAMED:

- Centrífuga de tarjetas 1 (CNF-4).
- Centrífuga de tarjetas 2 (CNF-8).

2.1. Limpieza: se llevará a cabo por la auxiliar de enfermería y se realizará en caso necesario de la siguiente manera:

- Retirar el cabezal de la centrífuga.
- Desconectar la centrífuga con el interruptor que se encuentra en la parte posterior y desenchufar el cable de la red.
- Limpiar la cubeta, la tapa y la carcasa exterior empleando un paño exente de hilachas humedecido con alcohol etílico al 70% (No emplear detergentes abrasivos, ni compuestos por cloro o amoníaco).
- Limpiar las superficies del cabezal procediendo de la misma forma. La parte interior del soporte de tarjetas se puede limpiar óptimamente con bastoncillos de algodón o torundas humedecidas con alcohol etílico al 70%.
- Una vez terminada la limpieza, esperar aproximadamente 30 minutos hasta que se seque bien la centrífuga y el cabezal.

2.2. Mantenimiento preventivo: Será realizado anualmente por Servicio técnico DIAMED según el *AX-IT-63-HEM-H A Anexo Mantenimiento de Centrífugas de Tarjetas*.

2.3. Mantenimiento correctivo:

Cualquier incidencia o avería que se detecte por parte del personal del Servicio de Hematología será comunicada a la Unidad de Mantenimiento mediante el correspondiente parte, según lo que se define en el PG-63-001 en su apartado 3.4 Comunicación entre el Usuario y Mantenimiento. Esta unidad se encargará de gestionar y comunicar el estado de la Incidencia o Avería a la Unidad de Hematología.

3. Registros

Los siguientes documentos serán archivados por parte de la Unidad de Hematología y Hemoterapia como registros de las operaciones de mantenimiento realizadas.

- *AX-IT-63-HEM-H A Anexo Mantenimiento de Centrífugas de Tarjetas*
- *Comunicación de los Partes de Mantenimiento Correctivo*

- *Albaranes de Mantenimiento Correctivo.*