DISTRIBUCIÓN:	
DEPARTAMENTO	**RESPONSABLE**
Dirección	Director Gerente
Dirección	Jefe de la Unidad de Calidad
Admisión	Jefe del Servicio de Admisión
Admisión	Coordinadora Programación QUIR
Admisión	Administrativas y Aux. Administrativas

SUMARIO DE MODIFICACIONES		
REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	19/09/2007	Primera edición

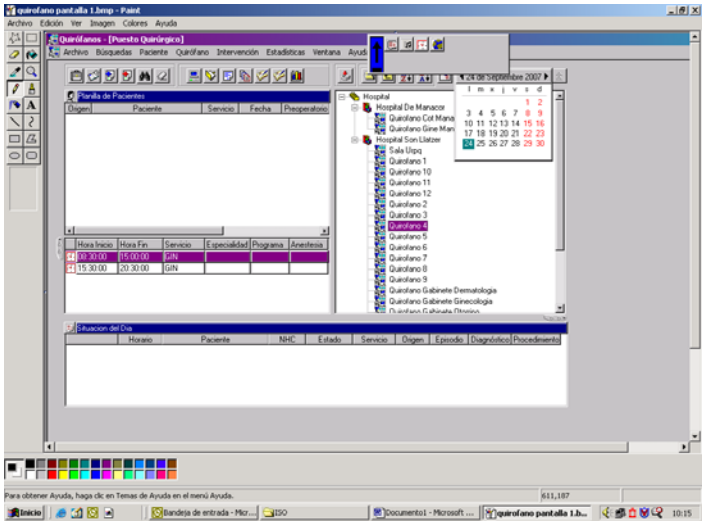
PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
Nombre: Gloria Jiménez Rodríguez Cargo: Coordinadora Programación QUIR Fecha: 19/09/2007	Nombre: Juan Ferrer Riera Cargo: Jefe del Servicio de Admisión Fecha: 19/09/2007
La documentación del Sistema Integrado de Gestión se encuentra en la Intranet del HSLI. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Jefe de la Unidad de Calidad, por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.	

OBJETIVO DE LA INSTRUCCIÓN

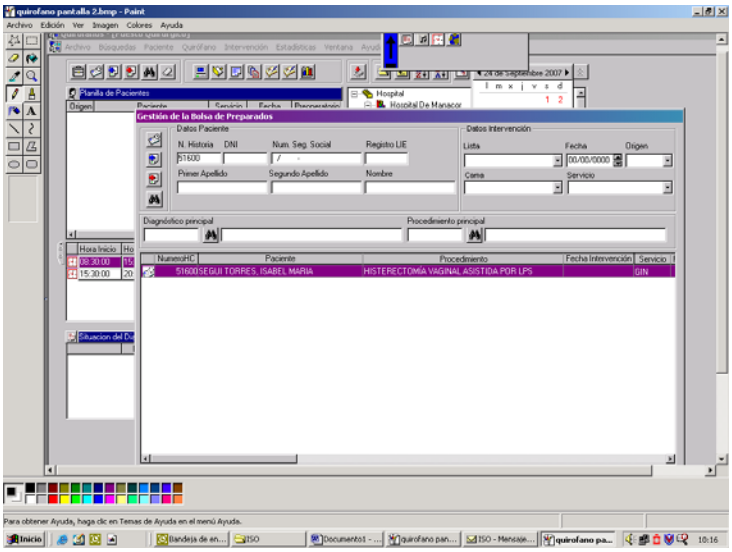
El objetivo de la presente instrucción facilitar el manejo de la aplicación HP-QUI al personal administrativo de Admisión.

DESCRIPCIÓN

A la aplicación se accede desde INICIO-> Programas HP-HIS -> HP-QUI.

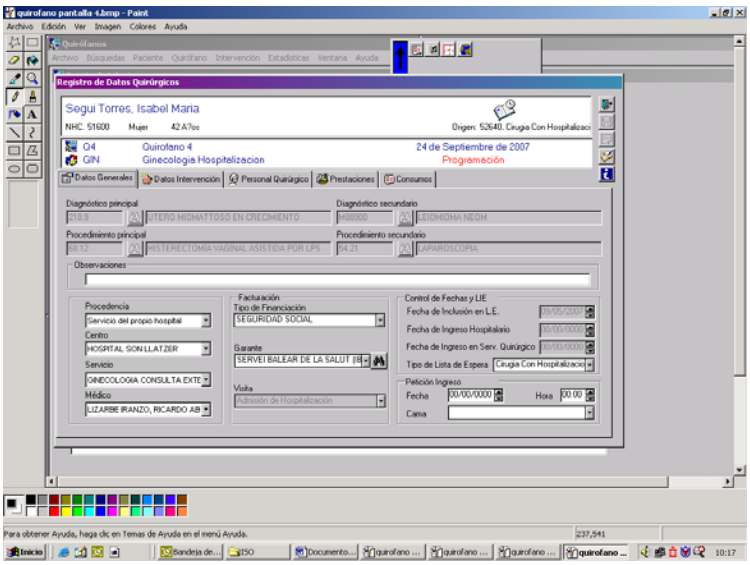


A LA HORA DE LA PROGRAMACIÓN DE QUIRÓFANO, SE SELECCIONA EL QUIRÓFANO, Y EL DÍA.

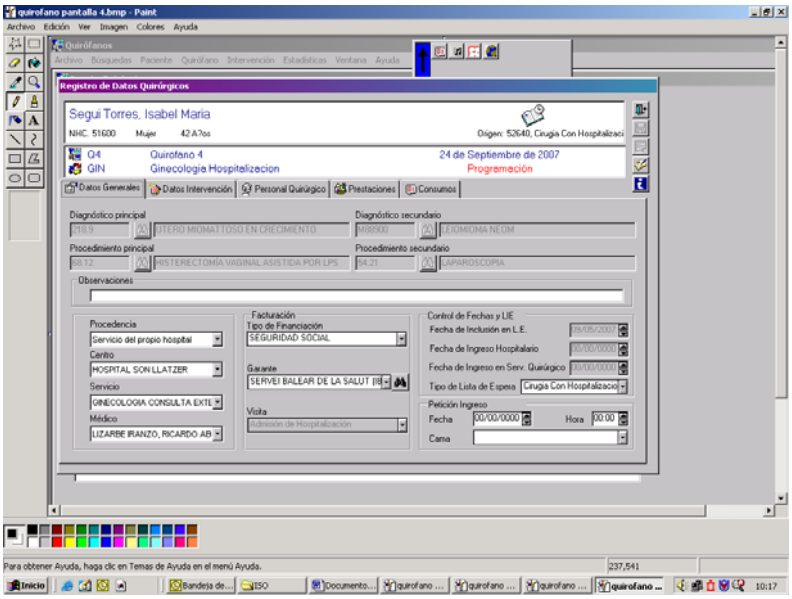


SE SELECCIONA EL PACIENTE DE LA BOLSA DE PREPARADOS (ICONO “MALETA”), SI TIENE SOLICITUD EN LIE, SI ES DIRECTO A TRAVES DEL ICONO DE “PRISMÁTICO” ETC.

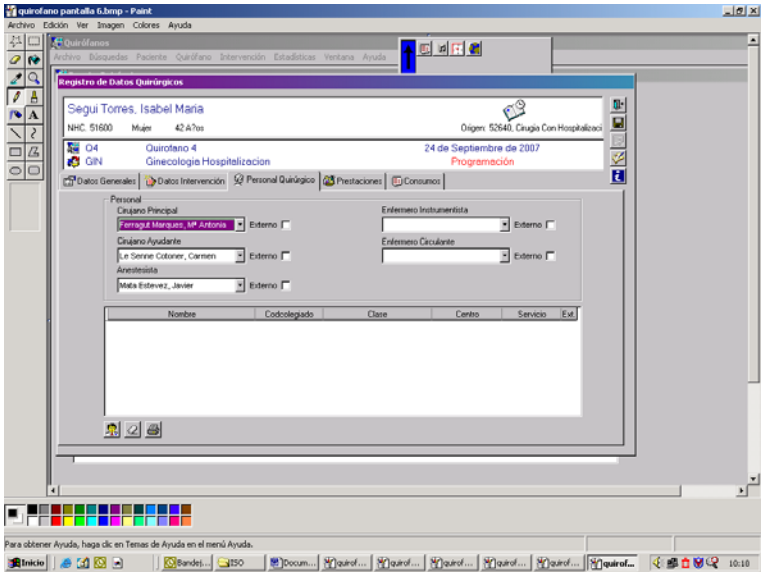
UNA VEZ APARECE SELECCIONADO SE MARCA Y SE PROGRAMA.



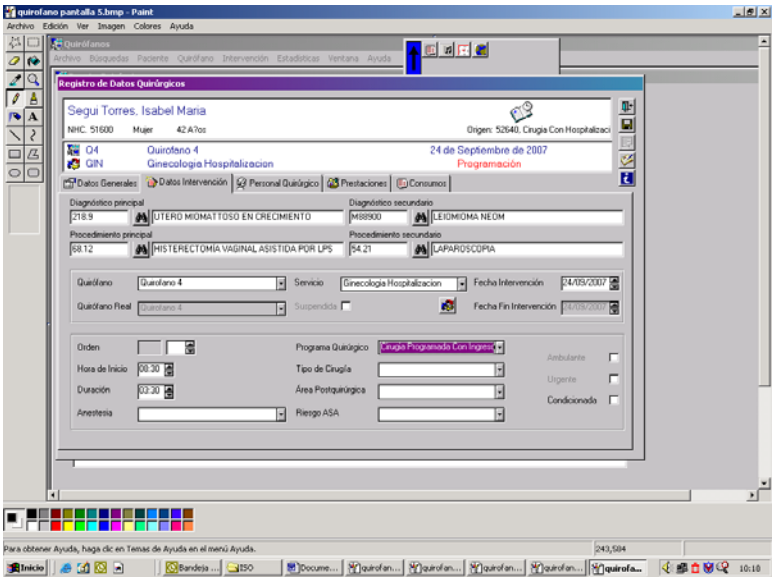
EN ESTA PANTALLA LOS DATOS SON CARGADOS AUTOMÁTICAMENTE Y DETALLA LOS DATOS DEL PACIENTE ASÍ COMO DIAGNÓSTICO, PROCEDIMIENTO Y SERVICIO DE PROCEDENCIA.



SE INTRODUCE LA HORA DE INICIO Y LA DURACIÓN ESTIMADA DE LA I.Q., ASÍ COMO EL TIPO DE PROGRAMA QUIRÚRGICO.



FINALMENTE SE INTRODUCE EL CIRUJANO PRINCIPAL, EL CIRUJANO AYUDANTE (SI HAY) Y EL ANESTESISTA. SE GRABAN LOS DATOS EN EL ICONO (DISCO) Y SE SALE.



Y VEZ ACABADA LA PROGRAMACIÓN SE QUEDAN GRABADOS LOS DATOS PRINCIPALES EN LA PRIMERA PANTALLA.