

VI Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios

Madrid 2002

Comité Técnico de Madrid

El Patronato de la Fundación Signo el 9 de noviembre de 2000 (acta 6/0) decidió hacer convocatoria pública de propuestas para organizar las VI Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios, basándose en la normativa establecida en su Guía Metodológica (publicada en el número anterior de esta revista y en www.fundacionsigno.es) y limitar el plazo de presentación al 30 de enero de 2001, tal y como el Presidente de las V Jornadas adelantó el pasado 10 de noviembre en su Sesión de Clausura.

Los días 26/12/00 y 22/1/01 salió publicado el anuncio de esta convocatoria en Diario Médico.

El Patronato de la Fundación Signo en su sesión de 2 de febrero de 2001, estudió y oyó las dos candidaturas presentadas (Madrid y Málaga) y acordó conceder al proyecto Madrid la organización de las VI Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios.

Las páginas siguientes contienen el resumen del documento de esta candidatura. Las bases de presentación siguen las expresamente indicadas por la convocatoria pública.

Como intentamos reflejar en todo el documento, organizar las VI Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios no es sólo, ni si quiera fundamentalmente, tener buenas salas, buenos ponentes y buenos temas y reunirlos en el Palacio de Congresos de Madrid en Junio del 2002.

La tradición de estas Jornadas obliga a generar desde ahora una dinámica propia de participación donde cualquier persona del hospital pueda aportar sus trabajos. Obliga a que sus organizadores estén abiertos a todo y a todos y exige además que sean lo suficientemente imaginativos como para estimular la aparición de nuevos retos y a implicar en su superación a personas y entidades en un proceso asociativo muy parejo a la organización de las propias Jornadas.

Todo ello, en un más difícil todavía, unido con grandes dosis de ilusión y de "pasarlo bien" trabajando y celebrando lo conseguido.

Desde ahora la organización de las VI Jornadas se pone a disposición de este excepcional foro que suponen los suscritos a esta revista: el Club Signo.

¿Quiere usted ayudarnos?... Para empezar señálenos sus preferencias en el cuestionario que sigue.

e-mail:sextasjornadas@fjd.es

VI Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios

**NECESITAMOS CONOCER SU PREFERENCIAS,
NECESITAMOS SU COLABORACIÓN**

Envíelo al fax **91 544 36 25**
o en www.fundacionsigno.es

Señale con una **X** lo que corresponda

	Totalmente conforme	Conforme	Discreto	Totalmente Disconforme
1. Prefiero una capea en Las Ventas a un concierto de ópera				
2. Estas Jornadas no deben ser sólo para los equipos directivos				
3. La organización de las Jornadas debe contar conmigo				
4. Las Jornadas deben ser una buena excusa para acelerar los proyectos que tenemos e incluso iniciar algunos nuevos				
5. He asistido a alguna o todas de las cinco Jornadas anteriores				
6. Queremos participar en las mesas, las comunicaciones o el bazar				
7. Me parece excesivo el número de actividades simultáneas				
8. Priorizaría las sesiones tipo taller de trabajo sobre las grandes conferencias				
9. Debería bajarse el importe de la inscripción porque de esta forma podría acudir más gente y financiar igualmente los actos				
10. Vamos a proponer un taller de trabajo				
11. Para comunicarnos prefiero utilizar www.fundacionsigno.es que el fax 91 544 36 25				
12. Deberíamos hacer "congresos virtuales – chat" antes de las Jornadas				
13. Para cenar prefiero el Museo Tyssen al Casino de Madrid				
14. Debe reducirse el tiempo entre actividades y no favorecer tanto el "pasillo"				
15. Sé cómo puedo contactar con la organización si se me ocurre alguna aportación a las Jornadas				
16. Nos gustaría participar, por ejemplo, en un concurso de páginas Web				
17. Conocemos los Premios Profesor Barea				
18. Ya tenemos un trabajo en marcha para presentar				
19. Actualmente mi área de trabajo preferente es				
20. Deberíamos intentar para el 2002...				
21. Ya que estaremos en Madrid deberíamos aprovechar para...				



**Proyecto Madrid
para las
VI Jornadas de Gestión
y Evaluación
de Costes Sanitarios**

Apellidos y nombre:	Astorqui, Fernando. Pérez, Ángel J.
Lugar de trabajo:	Fundación Jiménez Díaz
E-mail:	sextasjornadas@fjd.es
Teléfono:	91 544 77 32
Fax:	91 544 36 25

1. ¿Por qué este proyecto es de interés?

Antecedentes y estado de la cuestión. Deje claro lo que quiere conseguir, los beneficios en términos generales que se van a obtener, y la relación con los costes sanitarios.

- **Introducción**
- **Antecedentes bibliográficos**
- **Propuesta**

Siguiendo el artículo 5 de los Estatutos de la Fundación Signo, esta candidatura para organizar las VI Jornadas tendrá por objeto: generar propuestas que mejoren la gestión y evaluación de costes sanitarios con una actividad multidisciplinaria y multicomunitaria.

En este sentido la "candidatura" no plantea un programa definitivo, sino más bien un proyecto de trabajo que implicará a diversos colectivos en la obtención de los productos que se señalan... y que configurará finalmente ese programa, con rigor, calidad, rentabilidad e interés social (Acta 1/99 del Patronato de la Fundación Signo).

Las fechas previstas para el evento son los días 24, 25 y 26 de junio de 2002. Las acciones, la metodología y el seguimiento y validación del proyecto se exponen más adelante y se fijan en el cronograma.

De la misma forma se determinan las peticiones para utilizar las herramientas de la Fundación Signo: Sesiones de El Escorial, Revista, Web..., sin que eso signifique excluir aquéllas que pueda crear.

Todo ello con el compromiso de respetar la imagen, la marca y el fondo de comercio de la Fundación Signo y de buscar las sinergias del proyecto.

ANTECEDENTES BIBLIOGRÁFICOS DE LAS JORNADAS

- Gestión Analítica (hacia la contabilidad analítica en los Hospitales). Ministerio de Sanidad y Consumo. Noviembre 1991.
- Proyecto Signo: Situación y Expectativas. Subdirección General de Sistemas de Gestión Analítica y Costes. Ministerio de Sanidad y Consumo. Julio 1992.
- Proyecto Signo: Un año. SGSGAYC. Ministerio de Sanidad y Consumo. Enero 1993.
- Proyecto Signo: Gestión de Recursos Humanos. SGSGAYC. Julio 1992.
- Proyecto Signo: Gestión de Suministros. SGSGAYC. Julio 1992
- Proyecto Signo: Gestión de Farmacia. SGSGAYC. Agosto 1992.
- Proyecto Signo: Gestión de Ingeniería y Mantenimiento. Agosto 1992.
- Proyecto Signo: Gestión de Facturación. Noviembre 1992.
- Proyecto Signo: Libro de las **Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Hospitalarios**. Hellín. Enero 1993.
- Proyecto Signo: Informe sobre los Ensayos de facturación “sombra”. Febrero 1993.
- Proyecto Signo: Hacia un Club de Radiodiagnóstico. Catálogo de exploraciones y Unidades Relativas de Valor. SGSGAYC. Agosto 1993.
- Proyecto Signo: Hacia un Club de Quirófanos. Catálogo de intervenciones. SGSGAYC. Septiembre de 1993.
- Proyecto Signo: Sistema de Homologación. Versión 1.1. SGSGAYC. Septiembre 1993.
- Proyecto Signo: Auditoría de Homologación y guía del auditor. SGSGAYC. Septiembre 1993.
- Proyecto Signo: Hacia el Coste por Paciente. Gestión Analítica. Signo II. SGSGAYC. Febrero 1994.
- Proyecto Signo: Hacia un Club de Enfermería. Catálogo de actividades. SGSGAYC. Abril 1994.
- Proyecto Signo: Hacia un Club de Bioquímica. Catálogo de determinaciones. SGSGAYC. Abril 1994.
- Proyecto Signo: Hacia un Club de Anatomía Patológica. Catálogo de estudios. SGSGAYC. Mayo 1994
- Proyecto Signo: Resultados de las auditorías de Homologación (referidas a cada club y a la implantación y resultados de la gestión analítica Signo I). Septiembre 1993 a Junio 1994.
- Proyecto Signo: Libro de las **II Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios**. Oviedo. Mayo 1994
- Gestión Analítica Hospitalaria (proyecto Signo). INSALUD 1995.
- Libro de comunicaciones de las **III Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios**. A Coruña. Octubre 1996.
- Libro de las **IV Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios**. Las Palmas de Gran Canaria. Noviembre de 1998.
- Estatutos de la Fundación Signo. Julio 1999
- Documentación de las Sesiones de El Escorial. Fundación Signo. Septiembre 1999.
- Memoria de la Fundación Signo. Año 1999.
- Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios. Núm. 1. Julio 2000.
- Libro de ponencias de las **V Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios**. Bilbao. Noviembre de 2000.
- Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios. Núm. 2. Noviembre 2000.

PROPUESTA

En definitiva los objetivos de la propuesta para las Sextas Jornadas son (acuerdos del 30/10/00 del Comité Técnico Local):

- ✓ Potenciar la participación pluridisciplinaria, la innovación y los trabajos de evaluación.
- ✓ Generar herramientas y productos a lo largo del proceso de organización de las Jornadas que puedan ser incorporados con facilidad a la gestión diaria.
- ✓ Garantizar la suficiencia presupuestaria.

Y se establecen las siguientes líneas de actuación:

Líneas	Ideas	Fuente y desarrollo	Formas
1. Programa certamen común	<ul style="list-style-type: none"> • Participación masiva - pasiva • Motivación a ir • Grandes líneas • Espectáculo 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Organizador 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas redondas • Entrevistas • Conferencias • Otras
2. Programa de innovación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación directa – activa • Trabajo previo con resultados “intermedios” • Resultados en las Jornadas • Incorporar a profesionales sanitarios, empresa, Universidad... 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Técnico • Fundación Signo • Encuesta • <u>Promoción de trabajos de evaluación</u> • <u>Colaboración con profesionales sanitarios</u> • <u>Colaboración con Empresas...</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres de trabajo • Bazar • Expo-informática • <u>Nuevas formas</u> • Promoción en revista, web,...
3. Imagen, difusión y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar y promocionar la imagen de marca Fundación Signo • Generar motivación y retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundación Signo • Comité Técnico • Comité Organizador • Expertos 	<ul style="list-style-type: none"> • “Mantener la noticia” • Ser centro de referencia para la “noticia”
4. Logística	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia • Garantizar calidad, accesibilidad y convivencia en un marco difícil 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Técnico • Expertos • Comité Organizador 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Técnica • Programa hostelero • Programa lúdico
5. Programa de Control Presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia • Coordinación a todos los niveles 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Técnico • Expertos • Comité Organizador 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas habituales (presupuesto y PGC), con puntualidad
6. Programa Institucional Oficial	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar apoyos • Implicar en trabajos • Buscar participación activa 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Organizador • Comité Técnico • Fundación Signo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de las Autoridades • en las Jornadas

2. ¿Qué personas (entidades) participan?

Identifique el equipo de trabajo el Director del Proyecto, la experiencia del equipo, los criterios de "reclutamiento" si en el futuro se va a ampliar, la dedicación prevista y que todo ello es suficiente para afrontar el proyecto.

— **Comité Local
Equipo de Madrid**
— **Dirección
del Proyecto**
— **Actuaciones
Previas**
— **Dedicación**
— **Comité
Organizador**

COMITÉ LOCAL

El "equipo de Madrid" que presentó esta candidatura se constituyó el 30 de octubre de 2000 con las siguientes entidades y personas:

Clínica Puerta de Hierro - D. Joaquín Estévez
 Federación de Clínicas Privadas - Antonio Bartolomé
 Fundación Hospital Alcorcón - D. Luis Carretero
 Fundación Jiménez Díaz - D. Fernando Astorqui
 Fundación Jiménez Díaz - D. Ángel J. Pérez
 Fundación Signo - D. Alfredo García Iglesias
 Fundación Signo - D. José R. Glez.-Escalada
 Fundación Signo - Dña. Cristina Leube
 Fundación Signo - Dña. Elena Miravalles
 Hospital 12 de Octubre - Dña. Concha Vera
 Hospital Central de la Cruz Roja - D. Jesús Rodríguez
 Hospital Clínico San Carlos - D. Juan J. Equiza
 Hospital de Guadarrama - D. Antonio Arbelo
 Hospital de la Fuenfría- Dña. Margarita Glez. Grande
 Hospital de Móstoles - D. Carlos Málaga
 Hospital del Niño Jesús - D. Jorge Gómez
 Hospital Ramón y Cajal - D. Joaquín Martínez
 Hospital Santa Cristina - D. Ignacio Apolinario Fdez. de Sousa
 Hospital Severo Ochoa - Dña. Elena Arias
 Hospital Univ. de Getafe - Dña. Rosa Bermejo
 Hospital Univ. de la Princesa - Dña. Sara Pupato
 Hospital Univ. Gregorio Marañón - D. Alfredo Macho
 Hospital Univ. La Paz - D. Ignacio Martínez
 Hospital Univ. Príncipe de Asturias - D. Ángel Sanz
 Hospital Virgen de la Torre - D. Javier Morón

Una vez aprobada la Candidatura por el Patronato de la Fundación Signo, estas mismas personas se constituyen en Comité Técnico Local, manteniendo a:

D. Fernando Astorqui como Presidente,

como Vicepresidentes a:

D. Antonio Arbelo, D. Ignacio Martínez y D. Joaquín Martínez (Innovación),

D. Ángel Sanz y Dña. Sara Pupato (Colaboración con profesionales),

Dña. Elena Arias y D. Luís Carretero (Colaboración con Empresas) y

Dña. Cristina Leube y D. Jesús Rodríguez (Logística e imagen)

y como Secretario a: D. Ángel J. Pérez

Las actas de los acuerdos de cada sesión están disponibles igual que el seguimiento del cronograma de actuaciones y realizaciones:

La dedicación directa y media de las personas del equipo en esta fase previa ha sido de 18 h. (7 h/ mes). Dedicación que se mantendría hasta la fase final de las Jornadas, en la que indudablemente aumentará hasta cubrir todo lo necesario.

COMITÉ ORGANIZADOR

Este "Comité Local" ha convocado un "Comité Organizador", donde como en anteriores ocasiones están representadas la mayoría de las Comunidades Autónomas.

En la candidatura se consideraba un máximo de 36 personas (2 por CCAA, 4 personas de Madrid que garanticen el enlace con el Comité Local y 4 por la Comunidad que se proponga realizar las VII Jornadas).

Los criterios de selección del Comité Organizador son la representatividad – arraigamiento en su comunidad, la aportación en anteriores jornadas y la disponibilidad respecto al programa de trabajo.

No obstante ese número de participantes se ha visto incrementado, por dos compromisos previstos en el proyecto inicial:

- Incorporar gestores asistenciales.
- Incorporar a los Servicios de Salud, que para las fechas previstas de celebración de las Jornadas, puedan tener las competencias transferidas.

Presidente:

Fernando Astorqui	Fundación Jiménez Díaz	Gerencia
-------------------	------------------------	----------

Vicepresidentes:

Rosa Bermejo	Hospital Univ. de Getafe	Gerencia
Juan J. Equiza	Hospital Clínico San Carlos	Gerencia
Alfredo Macho	Hospital Univ. Gregorio Marañón	Gerencia
Concepción Vera	Hospital Doce de Octubre	Gerencia

Secretario:

Ángel J. Pérez	Fundación Jiménez Díaz	Gerencia
----------------	------------------------	----------

Vocales:

José A. Arranz	Hospital de Medina del Campo	Gerencia
José M. Baltar	Clínicas San Roque	Gerencia
Montserrat Bango	Principado de Asturias	Dir. Gestión
Manuel Barcina	Fundación Jiménez Díaz	Anestesia
José Buitrón	Hospital Juan Canalejo	Trasplantes
Jesús Caramés	Hospital Juan Canalejo	Gerencia
Francisco Cárceles	Hospital Son Dureta	Dir. Médica
Miguel Carroquino	Hospital Clínico de Zaragoza	Dir. Gestión
Gonzalo Castillo	Hospital de Galdakano	Gerencia
José A. Coello	Hospital Virgen del Rocío	Continuidad Asistencial
Eduardo Corchero	Hospital Infanta Cristina	Gerencia
Domingo Coronado	Hospital Morales Meseguer	Gerencia
Frutos Del Nogal	Hospital Severo Ochoa	Medicina Intensiva
José L. Díaz	Hospital Reina Sofía	Gerencia
Javier Elviro	Complejo Hospitalario de Ciudad Real	Dir. Médica
Carlos Fernández	Hospital Son Dureta	Cardiología
Francisco Fernández	Hospital Río Hortega	Cardiología
Carlos Fernández	Dirección Territorial del INSALUD	Dir. Territorial
Eduardo Ferrer	Hospital La Fe	Dir. Médica
Alfonso Flórez	Hospital Marqués de Valdecilla	Gerencia
Ramón Gálvez	Consejería de Sanidad	Coordinación
Luis Gama	Hospital Cangas de Narcea	Gerencia
Julio A. García	Hospital San Jaime	Gerencia
Enrique González	Hospital Univ. San Cecilio	Gerencia
Julio González	Hospital de León	Gerencia
Mariano Guerrero	Hospital Virgen de la Arrixaca	Gerencia
Eduard Jaurrieta	Ciudad Sanitaria de Bellvitge	Cirugía General
Francisco J. Juan	Hospital Carlos Haya	Gerencia
Pablo López	Hospital de Basurto	Admisión
Elena Loza	Hospital Ramón y Cajal	Microbiología
Ginés Madrid	Hospital Morales Meseguer	Radiodiagnóstico
Eduardo Maíz	Hospital de Basurto	Gerencia
Pedro Molina	Hospital Arquitecto Marcide	Gerencia
Cesar Morís	Hospital Central de Asturias	Cardiología
Luisa Noeno	Consejería de Sanidad de Aragón	Sec.Gral.Técnica
Juan Pérez	Clínica Univ. de Navarra	Dir. General
Juan A. Ramírez	Hospital Clínico San Carlos	Cirugía General
Luis Rodríguez	Complejo Hospitalario de Toledo	Cardiología
Francisco Rodríguez	Hospital Ntra. Sra. de la Candelaria	Gerencia
Miguel A. Santacreu	Hospital Dr. Negrín	Dir. Médica
Rubén Sanz	Hospital Ntra. Sra. del Rosario	Gerencia
Pere Soley	Ciudad Sanitaria de Bellvitge	Gerencia
Jordi Varela	Hospital del Mar	Gerencia

3. ¿Qué resultados o productos pretende obtener?

Muestre la posibilidad de generar productos intermedios a lo largo del proyecto, materialice el producto final y su posibilidad de empaquetarlo o venderlo, de facilidades para validar las desviaciones y tenga en cuenta a sus clientes.

Los resultados o productos que se pretenden obtener son:

- Los generados en cada uno de los programas siguientes, que necesariamente deberán coordinarse con la Fundación para no perderlos en cuanto acaben las Jornadas.
- Contribuciones periódicas desde cada una de las líneas y desde la propia organización de las Jornadas a la Revista, a la web, a las Sesiones de El Escorial, etc.

Como primeros apuntes de trabajo:

1. Promover y garantizar la incorporación de las iniciativas en gestión y evaluación de costes sanitarios generadas en cualquier ámbito del hospital o de la empresa.
2. Promocionar la idea de "listo para llevar", de forma que los participantes puedan llevarse en su "bolsa" algunas de las soluciones que andan buscando.
3. Reducir el número de actividades simultáneas. De entrada las tres que se señalan a continuación:

- Certamen
- Programa de Innovación
- Colaboración con profesionales
- Colaboración con empresas
- Logística Institucional

Días 24, 25 y (26) de junio de 2002

Horario	Salas Grandes Temas	Sala de Gestión	Sala de Evaluación
Mañana			
	CAFÉ		
Mañana			
	COMIDA		
Tarde			
Tarde			
Noche	Programa lúdico		

En la parte de Grandes Temas, programa en el que trabajará prioritariamente el Comité Organizador, se concentrará el debate y la difusión de las grandes líneas e innovaciones en la gestión sanitaria.

En el capítulo Gestión se concentrarán las innovaciones dentro de los diferentes ámbitos y unidades del Hospital que estén suponiendo (o pudieran suponer) una mejora de la calidad y la eficiencia.

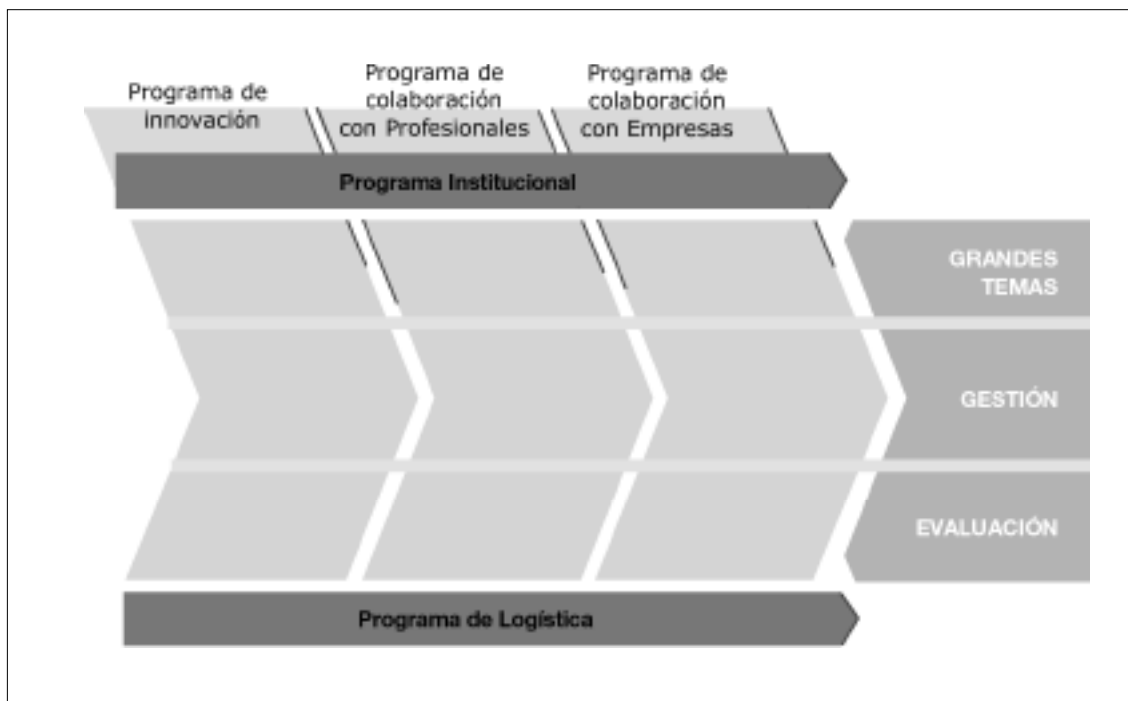
Por último en el apartado de evaluación se recogerán los trabajos de revisión y de validación de innovaciones y productos, a ser posible desde una perspectiva multidisciplinaria, multihospitalaria y de estandarización de herramientas.

Al mismo tiempo y de forma integrada se explorarán y desarrollarán otras líneas tradicionales o nuevas de participación:

- Comunicaciones y posters.
- Expo-web, bazar, etc.
- Talleres de trabajo para difusión de las herramientas evaluadas, etc.

Los Premios de las Jornadas serán los Premios Profesor Barea. Las Bases se publicarán antes de Junio del 2001, actualizando lo ya realizado en las Jornadas de Oviedo, donde el Profesor fue Presidente del jurado.

Para aportar trabajos a estas grandes áreas se crean dentro del Comité Técnico cinco programas de trabajo



PROGRAMA DE INNOVACIÓN

Que establece dinámicas previas para la promoción, identificación y selección de trabajos prioritariamente dentro del ámbito hospitalario que merezcan su difusión en las Jornadas en cualquiera de las áreas mencionadas.

PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON PROFESIONALES

Que establece dinámicas previas para la promoción, identificación y selección de trabajos prioritariamente a través de la búsqueda de colaboraciones y sinergias con Sociedades Científicas, Asociaciones Profesionales, Asociaciones “ocasionales”, etc.

PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON EMPRESAS

Que establece dinámicas previas para la promoción, identificación y selección de trabajos prioritariamente a través de la búsqueda de colaboraciones y sinergias con Empresas de dentro y fuera del Sector Sanitario.

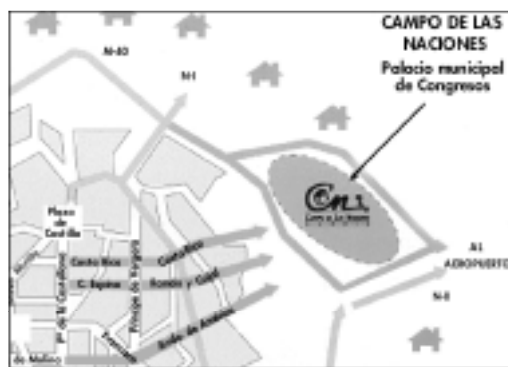
PROGRAMA INSTITUCIONAL

Recoge el cronograma de actuaciones encaminadas a obtener el apoyo y la participación activa de la Autoridades Sanitarias.

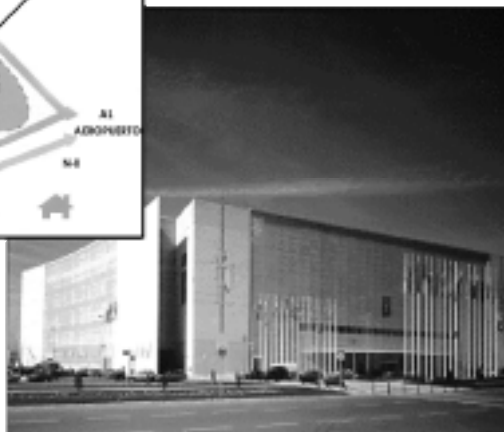
PROGRAMA DE LOGÍSTICA

Recoge todas las actividades de soporte a todos los programas anteriores:

- Desarrollo y promoción de la imagen de las Jornadas, publicidad y programa comercial.
- Organización básica (documentación, contratación de servicios, seguimiento de plazos,...).
- Acondicionamiento de zonas e instalaciones.
- Presupuestación y seguimiento presupuestario.
- Programa lúdico.
- Programa de calidad – trato personalizado (manual de estilo de las Jornadas).



**Palacio Municipal
Campo de las Naciones**



4. ¿Qué metodología debería emplearse?

Identifique las hipótesis de trabajo, el diseño y la metodología a seguir. Concrete el cronograma y sitúe los resultados parciales.

Comité Local
Presidencia
Vicepresidencias
Comité Organizador
Cronograma de trabajo

1. Comité Técnico Local

Su composición se ha mostrado en el apartado 2. Su organización en base a la experiencia recogida en los trabajos previos para la elaboración de esta candidatura sería:

1.1. Presidencia

Convocará las reuniones del Comité siguiendo las previsiones que se establecen en el cronograma.

Constituirá y convocará las reuniones del Comité Organizador siguiendo las mismas previsiones.

Dispondrá de una secretaría de coordinación tanto con los Comités como con la Fundación Signo.

Se responsabilizará de forma directa de:

- Coordinar el programa – Certamen.
- Definir, coordinar y realizar el programa Institucional – oficial.

Se crean 4 vicepresidencias que convocarán las reuniones del correspondiente grupo de trabajo y coordinarán las acciones siguiendo las previsiones que se establecen en el cronograma común.

1.2. Vicepresidencias: para la Innovación, para la colaboración con Profesionales, para la colaboración con Empresas y para la Logística y la Imagen.

2. Comité Organizador

Su composición se ha mostrado en el apartado 2.

Su función es desarrollar el programa Certamen, colaborando y validando los trabajos del Comité Local. El calendario de trabajo se recoge también en el cronograma.

3. Cronograma de trabajo: hitos básicos

Durante los meses de marzo y abril se convocará y constituirá el Comité Organizador y se establecerán los correspondientes programas de trabajo. En el caso del Comité Local se validará el programa con las aportaciones recogidas.

De mayo a julio se obtendrán y validarán los primeros resultados y se elaborará el programa básico para su difusión.

En el mes de septiembre se presentarán en las Sesiones de El Escorial buscando la colaboración de los participantes y se recogerán los proyectos que allí puedan exponerse y sean de interés para las Jornadas.

En el mes de noviembre – diciembre se cerrarán todas las aportaciones, dando paso al programa definitivo.

Durante los meses de enero a marzo se validarán los trabajos en colaboración con la Fundación (EAS).

	Año 2001												Año 2002				
	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun	Jul	Ago.	Sep	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	
Organización																	
C.Local		●	●		●		●		●	●	●		●	●	●	●	
C. Organ.			●		●		●				●		●		●	●	
Coordinación con la Fundación Signo																	
Revista/Web			■			■		■			■			■			
Escorial								■									
Jornadas											■					■	
Otros																	
Lineas de actuación																	
Certamen			■			■			■			■			■	■	
Trabajos		■		■		■			■			■			■	■	
Profesionales	■	■	■	■	■				■			■			■	■	
Empresas	■	■	■	■	■				■			■			■	■	
Gestión	■	■	■	■	■				■			■			■	■	
Logística	■	■	■	■	■				■			■			■	■	
Institucional	■								■			■			■	■	
	Encuesta	Convocatorias, constitución y prog. de trabajo			Metodología y primeros resultados				Propuestas a El Escorial	Seguir con el Programa de Trabajo	Propuestas a las VI Jornadas		Conclusiones y validación de trabajos		Presentación en las Jornadas		

5. Memoria de actividades y presupuesto de ingresos y gastos

Valore ingresos y gastos de cada acción prevista en el cronograma y revise que en su conjunto son adecuados para los resultados que se pretenden.

- ✓ Se establece el presupuesto de ingresos y gastos conforme a las actividades previstas, en función de varios escenarios de participación y según la valoración de cuatro empresas diferentes.
- ✓ El Presidente del proyecto solicita al Patronato de la Fundación una cantidad a cuenta para el inicio de todas las actividades.
- ✓ Y se compromete a retornar a la Fundación Signo esa cantidad en función del superavit que se obtenga.
- ✓ También solicita al Patronato de la Fundación la realización de una auditoría de cuentas al cierre de las Jornadas, que como máximo se producirá a los dos meses de celebración de las mismas (tal y como ya se realizó en las II Jornadas, Oviedo 1994).