

El celador en la "Unidad de Traslados y Emergencias"

Martínez Meseguer Á, Márquez Primo E, Martínez Ros MJ
Hospital Universitario Virgen de la Arrixaca

Introducción

Los grandes complejos hospitalarios son estructuras físicas vivas, que están en constante cambio. La creación de nuevos servicios, así como la incorporación de técnicas de diagnóstico precisan de nuevos equipos, que cambian con mayor frecuencia dado el avance tecnológico existente, provocando que lo que hoy es novedad mañana quede obsoleto. Todo ello hace que el hospital esté en constante cambio: servicios, técnicas de diagnóstico, equipos informáticos, etc., a pesar de esta adaptación, no todo es desechable ya que lo que se retira de un departamento puede ser útil en otro.

A finales de los noventa en la remodelación de nuestro hospital, hubo que desalojar servicios hasta la finalización de las obras.

Se habilitaron almacenes para guardar el mobiliario y aparatos de los mencionados servicios. Estos serían destinados a enajenación, chatarra o posterior reutilización. Existiendo diverso material para archivar (no historias clínicas). Todo ello llevó a la jefatura de celadores, después de un pormenorizado estudio, a la creación de la "Unidad de Traslados y Emergencias" compuesta por: un encargado de turno, dos celadores fijos y un mecánico de mantenimiento (con carretilla elevadora mecanizada) con la posibilidad del incremento de celadores si fuese necesario.

Autorizada la creación de la unidad por la Dirección de Gestión, se habilitaron almacenes divididos en:

- Almacén de material inventariable (material nuevo).
- Almacén de chatarra (en el exterior).
- Almacén de archivos.
- Almacén de material reutilizable.

Objetivos

- Desmontar y montar unidades asistenciales.
- Controlar material en depósito.
- Controlar material dado de baja, en colaboración con la unidad de material inventariable, para reutilización en otras unidades asistenciales, cesión a las ONG, o enajenación.
- Recibir mobiliario de nueva adquisición en colaboración con la unidad de suministros.
- Colaborar con la unidad de relaciones con las ONG para entrega de material reutilizable.
- Trasladar documentación administrativa a los archivos (no historias clínicas).

- Controlar la entrega de documentación a empresas colaboradoras para su destrucción.
- Trasladar cargas pesadas y traslado de mobiliario dentro de una unidad hospitalaria o servicio.
- Disponer de celadores en turno de mañana que puedan acudir a situaciones de emergencia, saturación de trabajo en un servicio o cubrir el absentismo laboral.

Material y métodos

Durante la remodelación del pabellón general, esta unidad fue la encargada de:

1. Gestionar, desmontar y montar las unidades asistenciales, clasificando el material que existía en las unidades:
 - En material para enajenación.
 - Material reutilizable por la misma unidad o por otras en el hospital.
 - Recepción y montaje del material nuevo.
2. Clasificación del material en los almacenes creados al efecto (almacén material reutilizable, almacén material para enajenación y almacén documentación administrativa), todo ello coordinado con la Dirección de Enfermería y la Dirección de Gestión.
3. Montaje de las unidades asistenciales remodeladas, con material de nueva adquisición y material ya existente.
 - El material no reutilizado, después de su clasificación en reutilizable o para destrucción, una

vez relacionado y autorizado por la Dirección de Gestión, se procede a su reutilización por otras unidades asistenciales, cesión a ONG, o retirada por empresa contratada para destrucción.

Una vez acabada la remodelación:

- Consolidación del archivo pasivo (no historias clínicas) del hospital concentrado en un solo lugar en el que los servicios de Administración del hospital tuviesen fácil acceso, siendo esta unidad la encargada de archivar y entregar la documentación solicitada/ entregada.
- Consolidación de los almacenes de materiales nuevos y de desecho para su clasificación y reutilización/destrucción.
- Los dos móviles corporativos de emergencia están adjudicados a este servicio en turno de mañana, facilitando la actuación rápida en caso de emergencia, al no ser celadores con actividad asistencial.
- El movimiento de cargas pesadas en todo el complejo hospitalario se realiza desde este servicio previa solicitud al coordinador de celadores.
- El absentismo laboral puntual y aquellas situaciones de saturación en determinados servicios son cubiertas por los componentes de este grupo.
- Los actos socioculturales que se realizan en el hospital siempre cuentan con el apoyo de esta unidad.

Organización de los miembros del proyecto

- Los celadores van provistos de los móviles corporativos de emergencias.