



## **CIRCUITO PARA LA DETECCIÓN DE DONANTES DE TEJIDO Y EXTRACCIÓN DE TEJIDOS.**

### **OBJETO**

Establecer la metodología a seguir para lograr una detección precoz de donantes potenciales de tejidos, tras haberse producido un exitus en alguna de las unidades de Hospitalización (H2A, H2D, H3A, H3B, H3C, H3D, H4A, H4B, H4C Y H4D), Urgencias o UCI.

Este circuito se activará exclusivamente en los exitus que se produzcan entre la 08h y las 21h, los 365 días del año.

### **ALCANCE**

Abarca todas las actividades desde el momento en que la enfermera responsable del paciente fallecido revisa su historia clínica en busca de alguna contraindicación absoluta para la donación de tejidos, hasta que el coordinador de trasplantes obtiene la autorización de la familia para la extracción de tejidos del cadáver para trasplante.

### **INTRODUCCIÓN**

El proceso consta de cuatro partes:

- 1. Revisión inicial de la historia clínica.** La enfermera responsable del paciente revisa la HC y cumplimenta el formulario de registro de fallecimiento.
- 2. Aviso al coordinador de trasplantes.** La enfermera responsable del paciente avisa al coordinador de trasplantes (*Dr. Agudo, 62911*)
- 3. Revisión completa de la historia clínica.** El coordinador de trasplantes revisa la HC y cumplimenta el formulario de registro de fallecimiento.
- 4. Realización de entrevista a la familia para la donación.** El coordinador de trasplantes se entrevista con la familia del paciente fallecido para la obtención de la autorización de la familia para la extracción de tejidos del cadáver para trasplante.

### **DESCRIPCIÓN**

#### **1. Revisión inicial de la historia clínica.**

##### **Actuación de la enfermera responsable del paciente fallecido:**

Cuando el médico responsable ha certificado la defunción:

Revisar en la historia clínica la presencia de alguna contraindicación absoluta que le excluya de la donación de tejidos.

1. Edad superior a 75 años
2. HIV positivo, Hepatitis B, Hepatitis C
3. Hemodiálisis Crónica
4. Linfoma o Leucemia



**En caso de existir alguna de estas contraindicaciones:**

Cumplimentar el formulario de registro de fallecimiento, indicando la causa que descarta la donación.

**En caso de no existir ninguna de estas contraindicaciones:**

## **2. Aviso a coordinador de trasplantes**

**Actuación de la enfermera responsable del paciente fallecido:**

- a) Cumplimentar el formulario de registro de fallecimiento, indicando que no existe causa para descartar la donación.
- b) Avisar al coordinador de trasplantes **(Dr. Agudo, 62911)**

## **3. Revisión completa de la historia clínica**

**Actuación del coordinador de trasplantes:**

Revisar en la historia clínica la presencia de alguna contraindicación específica que le excluya de la donación de tejidos.

**En caso de existir alguna contraindicación:**

Cumplimentar el formulario de registro de fallecimiento, indicando la causa que descarta la donación.

**En caso de no existir ninguna contraindicación:**

## **4. realización de entrevista a la familia para la donación**

**Actuación del coordinador de trasplantes:**

Realizar la entrevista a la familia del paciente fallecido. En ella además de solicitarles la autorización para la extracción de tejidos del cadáver para trasplante les dará apoyo en el proceso del duelo (el coordinador de trasplante si fuera necesario, solicitará la ayuda del coordinador de la unidad de 08-15h o al coordinador de guardia de 15-21h. Ext. Coordinador de guardia 1401)

**En caso de no obtención de autorización de la familia para la de extracción de tejidos:**

Cumplimentar el formulario de registro de fallecimiento, indicando la no extracción de tejido.

En caso de obtención de autorización de la familia para la de extracción de tejidos:

#### **4.1 DONACIÓN DE CORNEAS**

##### **Actuación del coordinador de trasplantes:**

- a) Cumplimentar el formulario de registro de fallecimiento, indicando la extracción de tejido.

La extracción de las corneas se realizará bien en la propia habitación del paciente o bien en el mortuario (sala de cámaras).

#### **4.2 DONACIÓN DE TEJIDO OSTEOTENDINOSO**

##### **4.2.1 Localización del equipo de extracción:**

##### **Actuación del coordinador de trasplantes:**

Contactar con el equipo extractor localizado:

Equipo de cirujanos: Dependen del banco de tejidos y serán localizados por este previa llamada del coordinador de trasplantes.

Equipo de enfermería: Pertenecen al hospital y serán localizados por teléfono por el coordinador de trasplantes.

##### **4.2.2 Horario de extracción:**

De lunes a viernes el inicio de la extracción se realizara por la tarde de 15h a 22h.

Los fines de semana y festivos el inicio de la extracción se realizara entre las 9h y las 22h.

##### **4.2.3 Traslado a quirófano**

##### **Actuación del celador de quirófano (teléfono 1543):**

Cuando el coordinador de trasplantes o un miembro del equipo extractor lo solicite, trasladar el cadáver desde la unidad de hospitalización o desde el mortuario al quirófano nº 5.



#### **4.2.4 Extracción de tejidos y envío de muestras:**

##### **Actuación del equipo extractor**

Realizar la extracción de muestras y tejidos y enviarlas previo aviso al Banco de Tejidos mediante mensajería.

#### **4.2.5 Traslado al mortuorio**

##### **Actuación del celador de hospitalización (teléfono 1551):**

Trasladar el cadáver desde la recepción de quirófano al mortuorio.

### **DOCUMENTOS**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DONDE SE ENCUENTRA</b>
1.	Formulario de registro de fallecimiento	Intranet (Página principal), Gacela, Doctor
2.	Autorización de la familia para la extracción de tejidos para trasplante	A) Intranet, Gacela, Doctor (dentro de formulario de registro de fallecimiento) B) Intranet /documentos/archivo/circuitos/circuito para la detección de donantes de tejido