 Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer	ANATOMIA PATOLOGICA	Nº: IT-75-APA-10A
		Rev.: B
		Página 2 de 4

<h2 style="margin: 0;">Instrucción técnica</h2> <h3 style="margin: 0;">Remisión de muestras externas</h3>

**PARA BIOPSIAS Y CITOLOGÍAS DE LOS CENTROS DE SALUD Y CENTROS
ADSCRITOS AL HOSPITAL SON LLATZER.**

a. Circuito de Centros de Salud

Las muestras de citología y biopsias que se realicen en los centros de salud se envían al Centro de Salud del Carmen.

Del Centro del Carmen recogerá las muestras la mensajería (Registro telf: 62199 o 1043) del Hospital cada día por la mañana (excepto los lunes).

Cada centro de salud remite las muestras en un sobre cerrado. Estas muestras las dejarán en la unidad de Anatomía Patológica en horario de 8:00 a 14:30 h. de martes a viernes.

Estas muestras se transportan en nevera de mano, en las que al día siguiente se dejan las muestras que por cualquier incidencia deban devolverse al centro de salud.

b. Circuito de Cruz Roja y Hospital General

Las muestras de biopsias y citologías que realizan las dejará un mensajero en la unidad de APA en horario de 8:00 a 14:30 h. un día a la semana sin determinar.

Estas muestras serán estudios de biopsia y citología general (esputos seriados y orinas seriadas).

Se transportan en nevera.

c. Circuito de pacientes no hospitalizados

Las muestras de citología que ellos mismos recogen en su domicilio la unidad de APA en horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 h.

Estas muestras son estudios de citología seriados: orinas y esputos.

Ver *Anexo 2 y 3* para recogida de las muestras.

PROCEDIMIENTO PARA REMITIR LAS MUESTRAS

Se utilizarán las hojas de petición correspondiente al estudio requerido, con los datos del paciente (*nombre y apellidos, núm. SS, año de nacimiento, DNI* (al menos 2 de estos 3 últimos datos), fecha de extracción y médico solicitante), procedencia y datos clínicos.


- a) Examen citológico: para muestras de citología general y punción aspiración.
- b) Examen citológico (ginecológico): para citologías de triple toma (vagina, cérvix y endocérvix) y cepillados vaginales.
- c) Cribaje de cérvix: para muestras ginecológicas de triple toma (vagina, cérvix y endocérvix)
- d) Examen anatomopatológico: para muestras biopsicas.

La recogida de la muestra variará en función de su naturaleza:

Muestras citológicas no ginecológicas:

Botes herméticos bien cerrados identificados con los datos del paciente y en los centros en que se usen se puede colocar una pegatina numérica (realizada por APA a petición de los centros de salud, aunque no imprescindible para la remisión de las muestra).

- ✓ Orinas: 3 muestras seriadas (de 3 días consecutivos) con una única hoja de petición que indique en "*motivo de solicitud*" que remiten 3 citologías.

 <p>Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer</p>	<p>ANATOMIA PATOLOGICA</p>	Nº: IT-75-APA-10A
		Rev.: B
		Página 3 de 4

<p>Instrucción técnica</p> <p>Remisión de muestras externas</p>
--

- ✓ Espustos: 3 muestras seriadas (de tres días consecutivos) con 3 hojas de petición distintas (una para cada muestra).
- ✓ Punción aspiración: una muestra junto con su correspondiente hoja de petición.
- ✓ Secreciones de mama: ver apartado muestras ginecológicas

PROCEDIMIENTO:


- Comprobar que los datos del paciente y los de la petición coinciden y si lleva, además pegatina, que la numeración de la pegatina de la petición es la misma que la de la muestra.
- En caso de que la muestra la traiga el propio paciente:
 1. Si la petición se ha hecho desde el hospital el bote vendrá identificado con la etiqueta pertinente. En caso negativo el TEAP que lo recoja pondrá el NHC.
 2. Si vienen con petición de los centros de salud, hay que comprobar que los datos del paciente y los de la petición coinciden y si lleva, además pegatina, que la numeración de la pegatina de la petición es la misma que la de la muestra.

Muestras ginecológicas:

- Llegan agrupadas en sobres de centros de Salud.
- Cada muestra viene en un contenedor especial para portaobjetos y a su vez este está unido a la hoja de petición.
- Hay que despegar cuidadosamente el contenedor de la petición para no borrar ningún dato de la paciente.
- Hoja de petición: tienen que venir cumplimentadas correctamente con los datos de la paciente (nombre y apellidos, Núm. SS, año de nacimiento, fecha de extracción, médico que lo solicita, procedencia y material remitido)
Hay dos modelos de solicitud que a su vez tendrán dos registros de entrada diferentes:
 - Petición de examen citológico (ginecológico): se registrarán como **G**.
 - Petición de cribaje de cérvix: se registrarán como **P**
- Cristales: con la muestra extendida y fijada con citospray. En la zona esmerilada debe estar identificada con nombre y apellidos de la paciente.
- A veces junto con estas muestras llegan secreciones de mama: el procedimiento es igual al de las muestras citológicas.

PROCEDIMIENTO:

- ✓ Despegar contenedor y hoja petición.
- ✓ Comprobar que la petición tiene los datos necesarios.
- ✓ Abrir el contenedor de muestra.
- ✓ Comprobar que están marcados los datos de la paciente y que se corresponden a los de la petición (AL MENOS NOMBRE Y APELLIDOS).
- ✓ Separar las secreciones de mama que se registrarán con número de citología general 08 – C – nº entrada
- ✓ Agrupar por centro de salud.
- ✓ Separar P y G (P= citologías ginecológicas procedentes de screening y G= citologías ginecológicas procedentes de consultas de ginecólogos del hospital y centros de salud)

 Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer	ANATOMIA PATOLOGICA	Nº: IT-75-APA-10A
		Rev.: B
		Página 4 de 4

<h2 style="margin: 0;">Instrucción técnica</h2> <h3 style="margin: 0;">Remisión de muestras externas</h3>

- ✓ Se registrarán en APA (en el laboratorio, por un TEAP o citotécnico), siguiendo un orden numérico ascendente (teniendo en cuenta cuál ha sido el último registrado el día anterior).
- ✓ El último número registrado en el día tanto de G como P se anotará en una lista → así queda claro el primer número a dar al día siguiente.
- ✓ Se entrega a la secretaria las peticiones y los cristales numerados se ponen en una cestilla para su fijación en alcohol de 96º y posterior tinción.

Ejemplo de registro: 08 – P- 1215 (año – P – nº de entrada) y 08 – G - 345 (año – G – nº de entrada).

Biopsias.

Botes herméticos bien cerrados con formol e identificados con los datos del paciente o con una pegatina numérica.

Hoja de petición: tienen que venir cumplimentadas correctamente con los datos del paciente (nombre y apellidos, Núm. SS, año de nacimiento) fecha de extracción, médico que lo solicita, procedencia y material remitido).

PROCEDIMIENTO:

- Hay que comprobar que los datos de la petición coinciden con los del bote de la muestra y si lleva, además pegatina, que la numeración de la pegatina de la petición es la misma que la de la muestra.

Las muestras se transportan en nevera que se deja en APA y al día siguiente se recoge con las incidencias pertinentes.