

<b>DISTRIBUCIÓ:</b>	
<b>DEPARTAMENT</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Direcció	Director Gerent
Direcció	Cap de la Unitat de Qualitat
Unitat de Farmàcia	Cap de la Unitat de Farmàcia

<b>SUMARI DE MODIFICACIONS</b>		
REVISIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ
A	12/07/2007	Primera edició

PREPARAT	REVISAT I APROBAT
Nom: _____ Càrrec: _____ Data: 26/07/07	Nom: Montse Vilanova Càrrec: Cap de Unitat de Farmàcia Data: 26/07/07
La documentació del Sistema de Gestió de la Qualitat es trobat en la Intranet de Hospital Son Llàtzer. Existeix una única còpia paper autoritzada i controlada en poder del Coordinador de Qualitat, qualsevol altra document paper es considerarà còpia no controlada.	

SERVEI DE FARMÀCIA  
HOSPITAL SON LLÀTZER

## PROCEDIMENT NORMALITZAT DE CONTROL D'ESTUPEFAENTS

1. Gestió d'estocs dels medicaments estupefaents
  - a. Els medicaments estupefaents es troben emmagatzemats en un àrea específica del Servei de Farmàcia, separada de la resta del magatzem. Aquesta àrea es troba tancada de manera habitual i només hi accedeixen els responsables del control i dispensació dels esmentats medicaments
  - b. Com tots els medicaments de la farmàcia, els estupefaents tenen uns estoc mínims i màxims, introduïts a la fitxa informatitzada de gestió. Segons aquests estocs, quan és necessari generar una comanda es prepara la mateixa amb el programa de gestió DEISTER i paral·lelament s'omple el val d'estupefaents oficial. Aquest val és signat i segellat pel farmacèutic responsable i s'envia per correu certificat al laboratori farmacèutic proveïdor.
  - c. Quan es rep un medicament estupefaent, el responsable de la recepció després seguir el procediment de recepció general, col·loca la medicació a l'interior de l'àrea d'estupefaents, informant-ne al responsable. Aquest col·loca a l'espai corresponent el medicament, comprovant que correspon amb el val emès i realitza l'entrada al llibre oficial d'estupefaents i al programa de gestió.
  - d. L'auxiliar responsable revisa periòdicament els estocs reals i comprova que corresponen amb els del llibre oficial i amb l'ordinador.
  - e. De manera semestral es prepara el control per a enviar a la Conselleria de salut i Consum

## 2. Gestió de consums dels medicaments estupefaents

- a. Totes les unitats de l'hospital disposen d'un pacte d'estupefaents prèviament acordat.
- b. Els medicaments estupefaents es dispensen de manera separada a la resta de la medicació. La coordinadora d'infermeria de cada unitat sol·licita via telefònica les unitats que requereix. La coordinadora de farmàcia registra les sol·licituts i prepara els estupefaents sol·licitats.
- c. Per a aquest efecte es disposa d'un imprés específic (annexe 1) que s'empra tant com a control de prescripció i administració de mòrfics, com de control de consum per pacient. Els estupefaents es dispensen en grups de 10 unitats, associant un imprés a cada 10 unitats (excepte aquells en que les unitats d'envàs són superiors, com el SEVREDOL que es dispensa en unitats de 12 o el METASEDIN comp en unitats de 20.). L'imprés abans esmentat consta de 3 parts:
  - i. d'una banda un val de sortida on consta el medicament (genèric, dosi, forma farmacèutica), el Server destí i la unitat d'infermeria, així com qui entrega la medicació, la data i qui la rep i se'n fa responsable.
  - ii. Una altra part és el full de control de la unitat que es dispensa conjuntament amb l'envàs d'estupefaent i en el qual es registra el pacient a qui s'administra, la data, la dosi i el Servei destí
  - iii. Finalment la tercera part de l'imprés és una etiqueta amb un nombre control que s'aferra a l'envàs d'estupefaent deixant-lo identificat i associat a un determinat full de control.
- d. La coordinadora de farmàcia complimenta l'imprés, aferra l'etiqueta control a l'envàs de l'estupefaent i associa el full de control al mateix. El val de sortida és tramés a l'auxiliar responsable que el passa al llibre oficial d'estupefaents i en fa la sortida al programa de gestió.
- e. Quan la coordinadora d'infermeria de la unitat recull els estupefaents, deixa a canvi els envasos buits utilitzats i les targetes de control degudament complimentades i signades pel metge responsable. Es reposa l'estoc que es troba disponible, de manera que es dispensa sempre a canvi de medicació utilitzada i justificada.
- f. L'auxiliar responsable compara les targetes control amb els vals i comprova que són correctes, arxivant-les de manera conjunta. Es manté un arxiu classificat per tipus de medicament.

Tot aquest procés està supervisat pel farmacèutic responsable.