



DISTRIBUCIÓN:

DEPARTAMENTO	RESPONSABLE
Dirección	Director Gerente
Dirección	Jefe de la Unidad de Calidad
Servicio de Radiología	Jefe de Servicio de Radiología

SUMARIO DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	31/10/2007	Primera edición

PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
Nombre: _____ Cargo: _____ Fecha: 31/10/07	Nombre: Carmen Martínez Serrano Cargo: Jefe de Servicio de Radiología Fecha: 31/10/07

La documentación del Sistema Integrado de Gestión se encuentra en la Intranet de Hospital Son Llàtzer. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Jefe de la Unidad de Calidad, por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.

INTRODUCCIÓN

Se describen en esta IT el uso y gestión de rx portátiles.

DESCRIPCIÓN

Las rx portátiles solicitadas del servicio de urgencias en turno de 8:00-22:00 se realizarán con el técnico asignado a las salas 13 y 14 y con el celador de RX asignado en dichas salas (urgencias) que será el encargado del transporte del portátil y de la ayuda necesaria para realizar la técnica

Las rx portátiles solicitadas desde el servicio de urgencias en el turno de noche se realizarán con el técnico asignado a las salas 13 y 14 y con el celador del servicio de urgencias que será el encargado del transporte del portátil y de la ayuda necesaria para realizar la técnica.

Las rx portátiles solicitadas desde los servicios de hospitalización en turno de 8:00- 22:00 se realizarán con los técnicos asignados a las salas 13 y 14 y con el celador de RX asignado para planta que será el encargado del transporte del portátil y de la ayuda necesaria para realizar la técnica

Las rx portátiles urgentes solicitadas del servicio de hospitalización en el turno de noche se realizarán con el técnico asignado a las salas 13 y 14 y con un celador del pool asignado para hospitalización que será el encargado del transporte del portátil y de la ayuda necesaria para realizar la técnica. Serán comunicadas al servicio de radiología telefónicamente al TF 1397 ó 1091 para agilizar la realización de la placa y asegurar la llegada de la petición electrónica.

Las rx portátiles urgentes solicitadas desde el servicio de UCI en turno de 8:00- 22:00 se realizarán con los técnicos asignados a las salas 13 y 14 y con el celador de RX asignado para planta que será el encargado del transporte del portátil y de la ayuda necesaria para realizar la técnica. Serán comunicadas al servicio de radiología telefónicamente al TF 1397 ó 1091 para agilizar la realización de la placa y asegurar la llegada de la petición electrónica.

Las rx portátiles solicitadas con petición ordinaria del servicio de UCI se realizan a las 7:00 mañana del día siguiente. Estas se realizarán con el técnico asignado a las salas 13 y 14 y con un celador del pool asignado para hospitalizados que será el encargado del transporte del portátil y de la ayuda necesaria para realizar la técnica.