

DISTRIBUCIÓN:	
DEPARTAMENTO	RESPONSABLE
Dirección	Director Gerente
Dirección	Jefe de la Unidad de Calidad
Unidad de Hematología	Hematólogo

SUMARIO DE MODIFICACIONES		
REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	31/10/06	Primera edición

PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
<p>Nombre: Joan Bargay Martín Mascaró Riera Margarita Alcover Cargo: Servicio de Hematología Fecha: 31/10/06</p>	<p>Nombre: José M^a Campuzano Cargo: Director Gerente Fecha: 31/10/06</p>
<p>La documentación del Sistema de Gestión de la Calidad se encuentra en la Intranet del HSLI. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Coordinador de Calidad, por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.</p>	

PROPIETARIO: Jefe de Unidad de Hematología y Hemoterapia	PROCESO DEPENDIENTE: N/A
---	---------------------------------

ALCANCE: El conjunto de actividades encaminadas al diagnóstico hematológico de los pacientes de la Fundación Hospital Son Llàtzer.

INICIO El proceso se inicia cuando el paciente tiene su petición ya introducida en el MedLink por el especialista	FIN Finaliza cuando se ha redactado y validado el informe del paciente y archivado en el MedLink.
ENTRADAS (indicando proveedor) Pacientes con petición en MedLink	SALIDAS (indicando cliente) Informe del paciente

DOCUMENTACIÓN (interna y externa)

[IT-75-HEM-3A Guía de tubos y preparación](#)

[IT-75-HEM-3B Tinción May Grünwald-Giemsa](#)

[IT-75-HEM-3C Tinción citoquímica del hierro \(Reacción de Perls\)](#)

[IT-75-HEM-3D Tinción de fosfatasa ácida \(FA\)](#)

[IT-75-HEM-3E Tinción de alfa-naftil-acetato-esterasa en leucocitos \(ANAE\)](#)

[IT-75-HEM-3F Tinción de Shiff – ácido peryódico en leucocitos \(PAS\)](#)

[IT-75-HEM-3G Tinción de peroxidasa en leucocitos \(POX\)](#)

INDICADORES

[IC-75-HEM-3A Tiempo ciclo Diagnóstico Hematológico Ambulatorio](#)

[IC-75-HEM-3B Tiempo ciclo Diagnóstico Hematológico Ingresados](#)

REGISTROS (indicando modo de archivo, plazo de retención y disposición final)

AX-75-HEM-3A Registro de Procedimientos - Biopsias	Informático	3 años
AX-75-HEM-3B Registro de Procedimientos - Mielogramas	Informático	3 años
AX-75-HEM-3C Registro de Procedimientos – Sangre Periférica	Informático	3 años
Medlink	Informático	3 años

Los registros de información clínica y administrativa citados en este proceso, si procede, están mayoritariamente informatizados en la aplicación informáticas del HSLI y se almacenan indefinidamente bajo la responsabilidad del Director del HSLI.

RESP.	DESCRIPCIÓN
Administrativa	Diariamente se saca del MedLink el listado de peticiones pendientes de Diagnóstico Hematológico y se entregan al Médico responsable.
Médico Hematólogo	<p>En primer lugar se estudian las peticiones y las HHCC de los pacientes ingresados en planta, poniendo especial atención en la comprobación de aquellas peticiones que no provienen de la Unidad de Hematología y Hemoterapia, por si hubiera la necesidad de realizar estudios adicionales. En caso de que haya estudios adicionales se realizarán dentro del propio MedLink las peticiones pertinentes (pe Inmunofenotipos).</p> <p>Acompañado de una auxiliar de clínica, el Médico responsable se desplazará a Planta para la toma de la muestra mediante la técnica correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mielograma • Biopsia de médula ósea (si es posible se realiza en Hematología). <p>Si, bajo criterio facultativo, se considera necesario realizar un estudio de la Morfología de Sangre Periférica, el Médico responsable lo solicitará a la Auxiliar de Clínica.</p>
Auxiliar de Clínica	<p>Si se trata de una Morfología de Sangre Periférica, será la propia auxiliar la encargada de recoger una muestra de sangre extrayéndola del dedo del paciente o del tubo de EDTA de Laboratorio.</p> <p>En todos los casos, las muestras se registran en el Registro de Procedimientos (informatizado) que está estructurado en 3 series:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mielogramas que empiezan anualmente con el código MO, un número correlativo y los dos últimos dígitos del año (ejem. MO 001/06) • Biopsia de Médula Ósea que empiezan anualmente con el código BMO, un número correlativo y los dos últimos dígitos del año (ejem. BMO 001/06) • Morfologías de sangre periférica que empiezan anualmente con el código SP, un número correlativo y los dos últimos dígitos del año (ejem. SP 001/06) <p>Dichos códigos se asignan correlativamente a todas las peticiones que se ejecutan de forma que todas las muestras del mismo paciente lleven el mismo código de registro.</p>
Administrativa	Cada martes se atienden las peticiones de pacientes ambulatorios, contactándose con ellos para darles cita.
Médico Hematólogo	<p>Se recibe un listado con todos los pacientes a ver en el día y se procede a la toma de muestras en la Unidad de Hematología tal y como se ha explicado anteriormente.</p> <p>En caso de que en las peticiones figuren estudios adicionales, se realizarán dentro del propio MedLink las peticiones pertinentes (pe Inmunofenotipos).</p> <p>En la ficha de petición impresa, se hace constar por parte del Hematólogo las tinciones a aplicar a la muestra según criterio facultativo.</p>

<p>Auxiliar de Clínica</p>	<p>Si proceden estudios adicionales, las auxiliares de clínica prepararán las muestras según lo detallado en IT-75-HEM-3A Guía de tubos y preparación y las remitirán a las siguientes ubicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de Biopsias de Médula ósea se remiten a la Unidad de Anatomía Patológica. • Si se trata de un cultivo microbiológico se entregará en Microbiología del HSLI. • Si se trata de otras técnicas se remitirán al Laboratorio del HSLI que se encarga de remitirlo a los Laboratorios pertinentes. <p>Para los Mielogramas, Morfologías de Sangre periféricas y Estudio de las improntas de las biopsias de médula ósea, se prepara la muestra siguiendo la técnica IT-75-HEM-3B Tinción May Grünwald-Giemsa.</p> <p>Además, el auxiliar comprará cuales son las tinciones a realizar, que figuran detalladas en la ficha de la petición. Dichas técnicas están descritas en las siguientes instrucciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IT-75-HEM-3C Tinción citoquímica del hierro (Reacción de Perls) • IT-75-HEM-3D Tinción de fosfatasa ácida (FA) • IT-75-HEM-3E Tinción de alfa-naftil-acetato-esterasa en leucocitos (ANAE) • IT-75-HEM-3F Tinción de Schiff – ácido peryódico en leucocitos (PAS) • IT-75-HEM-3G Tinción de peroxidasas en leucocitos (POX) <p>Una vez se ha finalizada la tarea, se identifican los portas teñidos por las iniciales del paciente, por el número de HC y por el código del Registro de Procedimientos. Finalmente, se dejan a disposición de los Hematólogos en la sala de Citologías en el apartado “Pendiente de Informe”.</p>
<p>Médico Hematólogo</p>	<p>Se informan las muestras tras su correspondiente examen, bajo el criterio del facultativo. Posteriormente se redacta y valida informe de los resultados en el MedLink.</p> <p>Una vez finalizada la tarea se dejan los portas, las peticiones y el informe impreso, en la sala de Citologías en el apartado de “Para archivar”.</p>
<p>Auxiliar de Clínica</p>	<p>Se procede al archivo de las muestras ya informadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portas: se pega el cubre del porta y se etiqueta con los mismos datos que figuraban antes: iniciales del paciente, el número de HC y el código del Registro de Procedimientos. A continuación se archiva en el cajón correspondiente ordenado por el código del Registro de Procedimientos. • Peticiones e informes: se archivan en la carpeta “Informes citología de médula ósea” ordenado por código asignado en el Registro de Procedimientos. <p>Es importante que el archivo de Portas y Peticiones/Informes se haga al mismo tiempo para evitar extravíos.</p>

