



## **OBJETO**

Establecer la metodología a seguir para la correcta realización del traslado de un paciente a la sala de altas rápidas *(Se corresponde con la sala de visitas de la unidad de hospitalización)* tras recibir el alta médica, cuando por algún motivo *(no asistencial)*, el paciente tiene que permanecer en el hospital durante algunas horas, hasta el su desplazamiento definitivo al domicilio.

*Este circuito se aplicará solamente a pacientes autónomos que no requieran cuidados de enfermería especiales ni traslado en ambulancia (solamente se dispone de dos butacas para altas rápidas, por unidad de hospitalización).*

*Es importante comunicar siempre con suficiente antelación el alta (al paciente y a la familia) y el deber de abandonar la habitación antes de las 12h, con el fin de realizar una mejor gestión de las camas y reducir la presión asistencial, agilizando el ingreso de nuevos pacientes desde urgencias.*

## **ALCANCE**

Abarca todas las actividades desde que se decide el traslado de un paciente a la sala de altas rápidas hasta que el paciente abandona definitivamente la unidad de hospitalización.

## **INTRODUCCIÓN**

El proceso consta de cinco partes:

- 1. Información y Alta del paciente ingresado en hospitalización.**
- 2. Preparación y traslado del paciente desde la habitación a la sala de AR.**
- 3. Asignación e ingreso de nuevo paciente en la cama donde se producido el alta.**
- 4. Estancia del paciente en la sala AR.**
- 5. Salida definitiva del paciente de la unidad de Hospitalización.**

## **DESCRIPCIÓN**

### **1. Información y alta del paciente ingresado en hospitalización**

#### **Actuación del Médico responsable del paciente:**

*El día anterior al alta:*

- a) Comunicar al paciente y a la familia que al día siguiente será dado de alta.
- b) Comunicar a la enfermera responsable del paciente que al día siguiente será dado de alta.

El mismo día del alta:

- a) Entregar el informe de alta al paciente antes de las 12h.



Si el paciente necesita recetas o medicación, también deberán tramitarse con anterioridad al alta administrativa.

## **2. Preparación y traslado del paciente desde la habitación a la sala de AR**

### **Actuación del Enfermero/a de la unidad de hospitalización:**

- a) Comunicar al paciente su traslado a la sala de altas rápidas.
- b) Comunicar al auxiliar de enfermería, el traslado del paciente a la sala de altas rápidas.
- c) Comunicar a Admisión Central el alta del paciente y solicitar la preasignación inmediata de la cama *(Ext. 1084 o 2229)*.

### **Actuación del Auxiliar de Enfermería de la unidad de hospitalización:**

- a) Trasladar la butaca a la sala de altas rápidas *(no olvidar asegurar los frenos de la butaca)*.
- b) Acompañar al paciente desde la habitación a la sala *(recordar al paciente que no olvide ningún objeto personal dentro de la habitación)*.
- c) Solicitar dieta del paciente *(si procede)*, en la unidad virtual de altas rápidas preparada para tal fin en la aplicación de gestión de dietas *(esta dieta solamente permanecerá activa para la comida inmediatamente posterior, ya que después se borrará automáticamente del programa)*.
- d) Avisar al personal de limpieza para que realice la limpieza de la habitación.
- e) Comunicar el traslado al personal de Recepción de Hospitalización *(Ext. 1407)*, por si algún familiar acudiera al hospital, solicitando información sobre la ubicación del paciente trasladado

### **Actuación del personal de Recepción hospitalización:**

Rellenará la hoja Excel "Pacientes alta rápida" que se encuentra en la intranet - servicios - carpetas compartidas - Recepción alta rápida

Es a dicha carpeta que el personal tanto de Centralita como de los diferentes mostradores de recepción acudirá para consultar los pacientes que se encuentran en las salas de Alta rápida.

## **3. Asignación e ingreso de nuevo paciente en la cama donde se producido el alta.**

### **Actuación del personal de Admisión Central:**

- a) Realizar alta administrativa *(alta en gacela)*.



- b) Realizar asignación de paciente a esa cama *(con la Enfermera de la unidad)*.
- c) Inhabilitar cama y asignarla en al Hp Altas

*Tras la asignación, se activará el proceso de ingreso del nuevo paciente lo más rápidamente posible.*

#### **4. Estancia del paciente en la sala de AR**

##### **Actuación del Auxiliar de Enfermería de la unidad de hospitalización:**

- a) Entregar la dieta al paciente *(si procede)* en la sala de altas rápidas *(ayudar al paciente con la colocación de la bandeja de la dispone la butaca para comer)*.
- b) Ayudar al paciente en cualquier necesidad que requiera la colaboración del personal de enfermería *(si la necesidad que presenta el paciente requiere de la intervención del enfermero/a de la unidad, el auxiliar de enfermería se lo comunicará lo antes posible)*.

*Si durante la estancia del paciente en la sala de alta rápida, tuviera que ser atendido de manera urgente, se aplicará el circuito de traslado al servicio de urgencias de usuarios que sufren un accidente/urgencia en cualquier punto del hospital.*

#### **5. Salida definitiva del paciente de la unidad de hospitalización**

##### **Actuación del Auxiliar de Enfermería de la unidad de hospitalización:**

- a) Recordar al paciente que no olvide ningún objeto personal en la sala de altas rápidas.
- b) Retirar la butaca de la sala de altas rápidas *(guardarla en el lugar de ubicación establecido dentro de la unidad hasta su siguiente utilización)*.

#### **DOCUMENTOS**

| <b>Nº</b> | <b>NOMBRE</b>   | <b>DONDE SE ENCUENTRA</b>  |
|-----------|---|--|
| 1.        | Registro de dietas especial para pacientes ubicados en sala de altas rápidas. | Programa de gestión de dietas (acceso desde gacela).   |
| 2.        | Registro altas rápidas de recepción   | <i>servicios-carpetas</i><br><i>Recepción alta rápida</i> <span style="float: right;"><i>compartidas-</i></span> |