

**D-C****DESPACHO COORDINACION**

función, diseño, programación

**Función**

Actividad médico-administrativa que incluye la coordinación de programas desarrollados por el C.S. en la Zona de Salud.

Capaz para mesa de despacho y auxiliar, sillas de visitas, armarios o archivadores y zona de sesiones o juntas para un mínimo de 6 personas.

**Indicador**

ACTIVIDAD	6.000 hab.	6.000 10.000	10.000 14.000	14.000 25.000
COORDINACION	11,50	11,50	11,50	19
ADMINISTRACION			11,50	19
ESTADISTICA				
ACTIVIDADES SANITARIAS*	11,50	11,50	11,50	19
ACTIVIDADES ENFERMERIA TRABAJO SOCIAL	11,50	11,50	11,50	19
				11,50

\* Farmacia, Veterinaria, Programas de Salud...

**Situación y Relaciones**

Incluido en el sector médico-administrativo.



Superficie de Programación: 11,50-19 m<sup>2</sup>

Superficie de local Tipo: 18,90 m<sup>2</sup>.

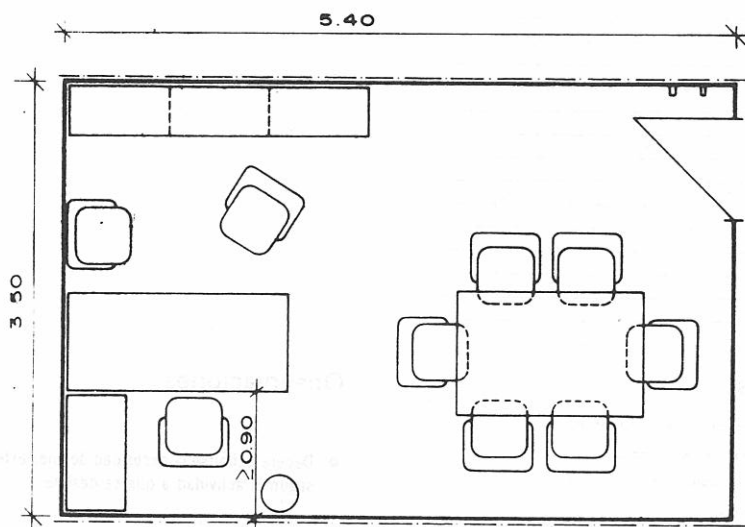
**Observaciones**

- El programa de actividades que desarrollen los diferentes profesionales y la plantilla de personal previsible, condicionarán, en casos concretos, el número de puestos de trabajo de carácter médico-administrativo y la necesidad de un local de uso individual o compartido a lo largo del día o de la semana.
- El tiempo necesario para la planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de diferentes programas de atención tenderá a aumentar al consolidarse el funcionamiento del Centro.
- El indicador prevé la posibilidad de compartir despachos, en función de la dedicación a actividades médico-administrativas y de coordinación, que exigen grupos de población de diferentes tamaños.

DESPACHO COORDINACION

dimensiones orientativas

D-C





DESPACHO COORDINACION  
situación de mobiliario e instalaciones

D-C

