

Título

INTERVENCIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE PERMISOS SOLICITADOS MEDIANTE LA OFICINA VIRTUAL DEL PROFESIONAL.

Clasificación

05- Gestión de las Tecnologías y las TICs

Palabras clave: VIRTUAL, PERMISOS

Autores

MARIA ISABEL CASTRO FERNANDEZ, M^a ÁNGELES MARTÍNEZ LÓPEZ, BENIGNO PÉREZ MARTNEZ, SONIA MARIA RIVAS GARCIA, M.MAR PORTO REQUEJO,

Entidad

HOSPITAL COMARCAL DE MONFORTE

INTRODUCCION

El aplicativo informático de gestión de personal del Servicio Gallego de Salud (Oficina Virtual del Profesional) permite a los trabajadores realizar la petición de días de permiso (vacaciones, libre disposición, permisos por ingreso familiar, etc.) desde cualquier ordenador del centro o desde su domicilio mediante certificado digital, manteniendo la información disponible sin necesidad de impresión en papel. También permite la mecanización de la petición electrónica, correctamente cumplimentada, por parte del Servicio de Personal de forma automática una vez que el mando intermedio autoriza el permiso.

MATERIAL Y METODOS

El aplicativo está implantado en todo el hospital desde el año 2010, y tiene un manual de utilización. Durante los meses de diciembre y enero se ha detectado un 40% de peticiones realizadas por los trabajadores en las que faltaban datos o estos eran erróneos que sobrecargaron el Servicio de Personal puesto que las peticiones incorrectas no se podían mecanizar y requería que se llamara a los mandos intermedios para subsanar los errores y para que el trabajador volviese a realizar una nueva petición de forma correcta. Todo ello generó quejas y descontento de los trabajadores, mandos intermedios y del servicio de Personal. Se decidió realizar una guía rápida de cumplimentación de la solicitud de permisos en la Oficina Virtual del Profesional consistente en una hoja a doble cara con imágenes e instrucciones claras que una vez validado por el servicio de Personal, mandos intermedios y el visto bueno de la Dirección se procedió a su entrega a todos los trabajadores mediante carta, también se colocaron copias en los tablones de información del personal de las unidades y en la intranet del centro.

CONCLUSIONES

- La guía ha tenido una buena acogida por parte de los trabajadores, mandos intermedios y el servicio de Personal. La implantación de la guía rápida ha permitido que los trabajadores tengan unas instrucciones sencillas y claras de cómo realizar correctamente una petición de permisos. - Hasta el momento el servicio de Personal ha notado un descenso en las peticiones incorrectas, a valorar nuevamente en septiembre y en enero de 2013. - Se demuestra que pequeñas intervenciones formativas alcanzan gran impacto.