

CUADRO DE RECONOCIMIENTOS GAP TALAVERA DE LA REINA DICIEMBRE 2009 (p1)

RECONOCIMIENTO		OBJETIVO	FORMA	PERIODICIDAD	IDENTIFICADOR	ELABORADOR	RESPONSABLE o FIRMA	
MOMENTOS ESPECIALES	Fallecimientos	Expresar condolencias	Carta/Revista Primaria Hoy	PUNTUAL	Selección de Personal	UNIDAD COMUNICACIÓN	GERENTE	
		Simbolizar presencia de la gerencia en acompañamiento de fallecimiento de profesional o familiar de miembro del equipo directivo en 1er grado	Corona de flores	PUNTUAL	EQUIPO DIRECTIVO	UNIDAD COMUNICACIÓN	GERENTE/EQUIPO DIRECTIVO	
	Navidad	Saludar por fiestas	Tarjeta electrónica y/o física	ANUAL	CALENDARIO		GERENTE	
		Entrega de obsequio por fiestas	Obsequio	ANUAL	COORDINADORES PAC	SECRETARÍA DE DIRECCIÓN	GERENTE	
	Nacimiento	Felicitar por el acontecimiento	Carta/Revista Primaria Hoy	PUNTUAL	Selección de Personal	UNIDAD COMUNICACIÓN	GERENTE	
	Jubilaciones	Agradecer por los servicios prestados	Placa conmemorativa	PUNTUAL	Selección de Personal	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	GERENTE/EQUIPO DIRECTIVO	
	Incorporaciones y Ceses	Dar la bienvenida/Agradecer por los servicios prestados	Carta de bienvenida/Agradecimiento	PUNTUAL	Selección de Personal	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	GERENTE	
	Ingresos hospitalarios	Desear pronta recuperación	Carta	PUNTUAL	Selección de Personal	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	GERENTE	
	Matrimonio	Felicitar por el acontecimiento	Revista Primaria Hoy	PUNTUAL	Selección de Personal	UNIDAD COMUNICACIÓN	GERENTE	
PUBLICACIONES	INTERNAS	Primaria y Hoy	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades de la Gerencia.	Carta/e-mail	CUATRIMESTRAL	UNIDAD COMUNICACIÓN	UNIDAD COMUNICACIÓN	GERENTE
		Boletines de Enfermería	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades de la Gerencia.	Carta/e-mail	CUATRIMESTRAL	SUBDIRECCIÓN ENFERMERÍA	SUBDIRECCIÓN ENFERMERÍA	DIRECTOR ENFERMERÍA
		Otras...	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades de la Gerencia.	Carta/e-mail	PUNTUAL	INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y FORMACIÓN	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
	EXTERNAS	Boletines de Farmacia	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades en el SESCAM.	Carta/e-mail	TRIMESTRAL	SERVICIO DE FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	GERENTE
		Publicaciones SESCAM	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades en el SESCAM.	Carta/e-mail	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		Revistas científicas	Agradecer representación de la Gerencia	Carta/e-mail	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		Libros	Agradecer representación de la Gerencia	Carta/e-mail	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		Otras...	Agradecer representación de la Gerencia	Carta/e-mail	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE

CUADRO DE RECONOCIMIENTOS GAP TALAVERA DE LA REINA DICIEMBRE 2009 (p2)

RECONOCIMIENTO			OBJETIVO	FORMA	PERIODICIDAD	IDENTIFICADOR	ELABORADOR	RESPONSABLE o FIRMA
PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIONES, SOCIEDADES, COMITÉS, COMISIONES <i>Web: Formulario para comunicar</i>	INTERNAS	Comités	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades en el SESCAM.	carta/e-mail Certificado de participación	PUNTUAL (CUANDO ENTRA A FORMAR PARTE)	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		Comisiones	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades en el SESCAM.	carta/e-mail Certificado de participación	PUNTUAL (CUANDO ENTRA A FORMAR PARTE)	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		Grupos de mejora (fuera de anteriores)	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades en el SESCAM.	carta/e-mail Certificado de participación	PUNTUAL (CUANDO ENTRA A FORMAR PARTE)	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
	EXTERNAS	Miembros como equipo directivo sociedades científicas (liderazgo)	Agradecer representación de la Gerencia	Carta/e-mail	PUNTUAL (CUANDO ENTRA A FORMAR PARTE)	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
		Miembros asociaciones ámbito sanitario (liderazgo)	Agradecer representación de la Gerencia	Carta/e-mail	PUNTUAL (CUANDO ENTRA A FORMAR PARTE)	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
		Grupos de mejora	Agradecer representación de la Gerencia	Carta/e-mail	PUNTUAL (CUANDO ENTRA A FORMAR PARTE)	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
		Participación activa ONGs	Agradecer representación de la GAP	Carta/e-mail	PUNTUAL (CUANDO ENTRA A FORMAR PARTE)	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, JORNADAS...	Dentro del comité organizador o directivo	INTERNA	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades de la Gerencia.	Carta/e-mail Certificado de participación	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		EXTERNA	Agradecer representación de la GAP	Carta/e-mail	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
	Ponencias, comunicaciones orales o escritas	INTERNA	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades de la Gerencia.	Carta/e-mail Certificado de participación	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		EXTERNA	Agradecer representación de la GAP	Carta/e-mail Certificado de participación	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		Premios externos	Agradecer representación de la GAP	RECONOCIMIENTO REVISTA/WEB	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
	Otros	Premios de investigación GAP	Agradecer colaboración por la implicación con las actividades de la Gerencia.	Carta/e-mail/Certificado de participación Revista/ Web/ Dotación económica	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
		Otras...		Carta/e-mail Certificado de participación	PUNTUAL	PROPIO INTERESADO, COMPAÑERO, JEFE DE SERVICIO	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE

CUADRO DE RECONOCIMIENTOS GAP TALAVERA DE LA REINA DICIEMBRE 2009 (p3)

RECONOCIMIENTO		OBJETIVO	FORMA	PERIODICIDAD	IDENTIFICADOR	ELABORADOR	RESPONSABLE o FIRMA
ACTIVIDAD DOCENTE DURANTE EL AÑO	Docente	Agradecer implicación con la GAP	Carta/e-mail Certificado	ANUAL	RESPONSABLE FORMACIÓN	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
	Organizador	Agradecer implicación con la GAP	Carta/e-mail Certificado	ANUAL/PUNTUAL	RESPONSABLE FORMACIÓN	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
	Asistente (Si es requerido por la GAP)	Agradecer implicación con la GAP	Carta/e-mail Certificado	ANUAL/PUNTUAL	RESPONSABLE FORMACIÓN	SECRETARÍA FORMACIÓN	GERENTE
PARTICIPACIÓN SOCIAL REPRESENTANDO GAP	Médios de comunicación	Agradecer representación de la GAP	Carta/e-mail Certificado	PUNTUAL	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	GERENTE
	Charlas en organizaciones, asociaciones...	Agradecer representación de la GAP	Carta/e-mail Certificado	PUNTUAL	SUBDIRECCIÓN ENFERMERÍA-MEDICA	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES	Cumplimiento de objetivos (superior 90%)	Agradecer implicación GAP	Carta/e-mail	ANUAL	DIRECCIONES	SUBDIRECCIÓN ENFERMERÍA-MEDICA	GERENTE
	Cumplimiento de objetivos de la UAG	Agradecer el trabajo realizado para ello	Reunión del Gerente con la UAG	ANUAL	GERENTE	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	GERENTE
	Reconocimiento trabajo nochebuena/nochevieja PAC	Agradecer trabajo en días especiales	Carta/e-mail/cesta navidad	PUNTUAL	GESTIÓN DE PERSONAL	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
	Organización y participación en campañas extraordinarias	Agradecer trabajo en momentos especiales	Carta/e-mail	PUNTUAL	SUBDIRECCIÓN ENFERMERÍA-MEDICA	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
	Acumulaciones no remuneradas	Agradecer trabajo adicional sin remunerar	Flexibilización horario	PUNTUAL	GESTIÓN DE PERSONAL	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
	Prolongación jornada	Agradecer la prolongación de la jornada laboral	Flexibilización horario	PUNTUAL	GESTIÓN DE PERSONAL	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
	Catástrofes naturales	Agradecer la colaboración especial en caso de accidentes	Carta/e-mail	PUNTUAL	DIRECCIONES	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
	Accidentes	Agradecer la colaboración en caso de catástrofe	Carta/e-mail	PUNTUAL	DIRECCIONES	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE
	Epidemias...	Agradecer la colaboración en caso de epidemias	Carta/e-mail	PUNTUAL	DIRECCIONES	SECRETARÍA DIRECCIÓN	GERENTE

Cuadro elaborado por grupo de Reconocimiento para el Plan de Acción según el modelo EFQM, última versión: 19/07/2010. Disponible en PC Unidad de Comunicación y Unidad de Calidad.

Referenciado en Procedimiento de Reconocimiento a Unidad de Apoyo a la Gerencia.

Aprobado por Equipo Directivo en diciembre de 2009