



SOLICITUD DE CERTIFICADOS / DOCUMENTOS

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

D.N.I.:

CATEGORÍA:

CERTIFICADO QUE SOLICITA: (Marcar con un X)

- PARO: Fecha
- TIEMPO TRABAJADO
- PUESTO DE TRABAJO
- I.R.P.F.: Año
- COTIZACIONES
- OTROS (Especificar):

DOCUMENTO QUE SOLICITA: (Marcar con un X)

- CARTA DE CESE: Fecha:
- COPIA DE NOMINA: Fecha:
- COPIA DE CONTRATO: Fecha:
- OTROS (Especificar):

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

LUGAR DE PRESENTACION:

ENVÍO POR CORREO (No se enviará a Toledo y su área Metropolitana):

Dirección:

Localidad:

Provincia:

Fdo.: _____

Fecha: _____