

#### Título

## GESTIÓN INTEGRAL SIN PAPELES DEL SERVICIO DE FARMACIA.

#### Clasificación

11- Farmacia

**Palabras clave:** AUTOMATIZACIÓN, SISTEMAS

#### Autores

JOSEBA PEREZ DE ALBENIZ RIAÑO; MANEL PINTENO; XAVIER OLIVA SUAREZ; RAMON RIBA; MARIA MUNAR FERRER;

### INTRODUCCION

En el Servicio de Farmacia del Hospital Comarcal d'Inca se ha implantado una metodología de trabajo que permite su gestión 100% digital. Estabilizados los procesos de integración entre los diferentes aplicativos de gestión clínica-logística y económica (Hp-HCIS, Kardex, Pyxis, SAP, ...), se ha centrado el esfuerzo en conseguir la automatización total y la gestión integral del servicio sin papeles.

### MATERIAL Y METODOS

Una vez asentados los procesos de gestión clínico-asistencial, los procesos de gestión económico-financiera y los procesos logísticos automatizados de almacenaje y dispensación de medicamentos, se han implantado nuevas metodologías para asegurar una gestión 100% digital del departamento, y que se resumen a continuación: • Las peticiones de medicamentos urgentes que están fuera de los dispensadores automatizados de medicamentos se realizan desde la intranet de manera que se avisa tanto por correo electrónico como vía telefónica al Servicio, proporcionando una respuesta inmediata a la necesidad. • Desarrollo de un sistema para la gestión digital de las prescripciones y dispensaciones de medicamento para pacientes externos. • Los albaranes de compra a proveedores se escanean y se almacenan en formato digital en la intranet, permitiendo la resolución de las incidencias generadas por diferencias con las facturas de los pedidos de medicamento desde la intranet (conjuntamente con el área económica), realizando una gestión sin papeles. Con todo esto se ha logrado: a. Gestión cien por cien digital y sin papeles del Servicio. Tener metodología de trabajo que permite hacer todas las tareas desde el mismo puesto sin la necesidad de moverse a otros departamentos. b. Optimización de recursos, eliminando la carga de trabajo que producen las tareas no automatizadas y la gestión de procesos con papeles. c. Mejora de tiempo de ejecución en los procesos de gestión. d. Salud laboral, con la gestión digital y el control de procesos el estrés laboral disminuye con el consiguiente beneficio. e. Optimización del tiempo de gestión de enfermería y celadores en lo referente a la logística del medicamento. f. Mayor seguridad al conseguir una trazabilidad en todos los procesos. g. Importante impacto en el ahorro de espacios físicos de almacenaje y archivo de documentos en papel.

### CONCLUSIONES

Con la implantación de estos últimos sistemas de gestión tanto de peticiones como de digitalización y almacenaje de documentos conseguimos que el funcionamiento del Servicio sea 100% digital sin la utilización del papel con todos los beneficios que ello conlleva.