

DISTRIBUCIÓN:

DEPARTAMENTO	RESPONSABLE
Dirección	Director Gerente
Dirección	Jefe de la Unidad de Calidad
Mantenimiento	Subdirector de Ingeniería y Mantenimiento
Mantenimiento	Responsable de Mantenimiento
Mantenimiento	Responsable de Electromedicina
Hematología	Jefe de la Unidad de Hematología
Hematología	Coordinadora de Enfermería

SUMARIO DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	31/10/06	Primera edición

PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
Nombre: Marga Alcover Cargo: Coordinadora de Enfermería Fecha: 31/10/06	Nombre: Joan Bargay Cargo: Jefe de la Unidad de Hematología Fecha: 31/10/06
La documentación del Sistema de Gestión se encuentra en la Intranet de Hospital Son Llàtzer. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Coordinador de Calidad por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.	

1.-Introducción

La presente instrucción sirve para mantener, controlar y optimizar el funcionamiento y mantenimiento de la balanza de precisión del servicio de Hematología y Hemoterapia con el fin de asegurar en todo momento el correcto funcionamiento de la misma. Aplica a la Balanza de máxima precisión que forma parte del servicio de Hematología y hemoterapia

2.- Descripción

El servicio dispone de una balanza de máxima precisión (BZA-006).

2.1. Instrucciones de uso:

Comprobar, antes de realizar una medición, que la balanza esté nivelada. El nivel se encuentra localizado en el frontal izquierdo de la balanza. Verá unos pies regulables en la parte inferior de la balanza. Regule estos pies hasta conseguir centrar la burbuja con respecto al círculo del nivel. Asegúrese que los pies regulables tocan sobre la superficie.

- Conecte la balanza a la red eléctrica.
- Pulse la tecla "ON/OFF". La balanza efectuará un chequeo, se encenderán todos los segmentos y caracteres del *display*, efectuando un parpadeo.
- La balanza indicará 0 gramos, compruebe que la balanza pesa, mediante una leve presión en el plato y que vuelve a su posición original al dejar de presionar.
- Para un pesaje normal, ponga objetos en la superficie de la báscula.
- Si desea poner un contenedor y pesar en él sin que aparezca su peso en el *display*, colóquelo sobre el plato y pulse la tecla "TARA", con lo que se realizará un tarado del recipiente y el *display* se pondrá a 0. Ponga objetos en el contenedor y obtendrá el peso neto de dichos objetos.

Recomendaciones:

- Mantener la balanza alejada de los rayos solares.
- Eliminar cambios de temperatura (especialmente en el encendido y apagado de aire acondicionado y calefacción).
- Mantener la balanza alejada de corriente de aire.
- No abrir y cerrar la puerta del laboratorio durante el proceso.
- Instalar la balanza en una superficie nivelada.
- Instalar la balanza en una mesa estable.
- No tomar pesadas mientras anda gente alrededor.

2.2. Limpieza:

Se deberá limpiar la báscula semanalmente y siempre que lo precise mediante una torunda impregnada en alcohol. La limpieza quedará registrada en el documento "Registro de Limpieza Mantenimiento de Aparatos del Gabinete de Aféresis"

2.3. Calibración:

Para obtener una óptima precisión de su balanza, es recomendable que sea calibrada cada mes y cuando se traslade de un emplazamiento a otro.

Procedimiento:

- Pulse la tecla “F” y manténgala pulsada hasta que aparezca por el display el mensaje “CAL”.
- Verifique que no hay nada sobre el plato.
- Pulse la tecla “TARA” y manteniéndola pulsada pulse la tecla “F”, suelte ambas teclas. El display indicará “on 0”.
- El mensaje “on 0” empezará a parpadear, tomando el valor medio de 0. El display seguidamente pasará a indicar el mensaje “on F.S.”
- El mensaje “on F.S.” indica que la balanza pasará al ajuste de fondo de escala. Ponga la pesa de calibración en el centro del plato.
- El display pasará en unos segundos a indicar el valor exacto de la pesa depositada en el plato.
- Comprobar que la báscula está equilibrada (la burbuja tiene que estar en el centro del círculo).
- Encender la báscula.
- Pulsar la tecla “TARA”. En la pantalla deberá aparecer 0.
- Depositar sobre la báscula una pesa de 500 mg. Siguiendo las instrucciones de peso.
- En la pantalla deberá aparecer 0.5.

Se calibrará la balanza cada mes y se apuntará en el *AX-IT-63-HEM-J A Anexo Mantenimiento de Balanza de Precisión*

2.4. Mantenimiento preventivo:

El mantenimiento debe llevarse a cabo por personal cualificado de mantenimiento del hospital. Las operaciones de mantenimiento llevadas a cabo quedarán reflejadas en los correspondientes partes de mantenimiento.

2.5. Mantenimiento correctivo:

Cualquier incidencia o avería que se detecte por parte del personal del Servicio de Hematología será comunicada a la Unidad de Mantenimiento mediante el correspondiente parte, según lo que se define en el PG-63-001 en su apartado 3.4 Comunicación entre el Usuario y Mantenimiento. Esta unidad se encargará de gestionar y comunicar el estado de la Incidencia o Avería a la Unidad de Hematología.

3. Registros

Los siguientes documentos serán archivados por parte de la Unidad de Hematología y Hemoterapia como registros de las operaciones de mantenimiento realizadas.

- *AX-IT-63-HEM-J A Anexo Mantenimiento de Balanzas de Precisión*
- “Registro de Limpieza Mantenimiento de Aparatos del Gabinete de Aféresis”



INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

Mantenimiento de Balanzas

IT-63-HEM-J

Revisión: A

Página 4 de 4

- *Comunicación de los Partes de Mantenimiento Correctivo*
- *Albaranes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.*