

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO**  
**Mantenimiento de CoaguCheck**

IT-63-HEM-M

Revisión: B

Página 1 de 3

**SUMARIO DE MODIFICACIONES**

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	31/10/06	Primera edición
B	04/11/08	Revisión controles calidad

PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
<p>Nombre: Marga Alcover Cargo: Coordinadora de Enfermería</p>	<p>Nombre: Joan Bargay Cargo: Jefe de la Unidad de Hematología</p>
<p>La documentación del Sistema de Gestión se encuentra en la Intranet de Hospital Son Llàtzer. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Coordinador de Calidad por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.</p>	

## **1.-Introducción**

La presente instrucción sirve para mantener, controlar y optimizar el funcionamiento de los Equipos CoaguCheck del servicio de Hematología y Hemoterapia con el fin de asegurar en todo momento el correcto funcionamiento de los mismos.

## **2.- Descripción**

### **2.1. Limpieza:**

Se debe desconectar el aparato antes de limpiarlo.

Limpieza de la carcasa:

- Se utilizará un paño limpio libre de pelusa y ligeramente humedecido con algún detergente doméstico exento de alcohol para la limpieza exterior.
- Se secará con un paño.

Limpieza de la cámara de medición:

- Se levantará la tapa hasta que esté completamente abierta.
- Se limpiará la guía para las tiras reactivas en la cámara de medición con una torunda libre de pelusas o con un bastoncillo de algodón humedecido con un detergente doméstico, libre de alcohol.
- Limpiar la cara inferior de la tapa.
- Ser dejará que la cámara de medición abierta se seque durante 10 minutos. No se cerrará la tapa antes.
- Una vez pasados mínimo 10 minutos se podrá cerrar la tapa. Comprobar que quede completamente cerrada.

La limpieza se realizará 3 veces por semana y siempre que sea necesario. Esta quedara registrada en el documento "Registro de Limpieza Mantenimiento de Aparatos del Gabinete de Aféresis"

### **2.2. Control de Calidad:**

No precisa según manual

### **2.3. Mantenimiento preventivo:**

No precisa según manual

### **2.4. Mantenimiento correctivo:**

Cualquier incidencia o avería que se detecte por parte del personal del Servicio de Hematología será comunicada a la Unidad de Mantenimiento mediante el correspondiente parte, según lo que se define en el PG-63-001 en su apartado 3.4 Comunicación entre el Usuario y Mantenimiento. Esta unidad se encargará de gestionar y comunicar el estado de la Incidencia o Avería a la Unidad de Hematología.

### **3. Registros**

Los siguientes documentos serán archivados por parte de la Unidad de Hematología y Hemoterapia como registros de las operaciones de mantenimiento realizadas.

- *Comunicación de los Partes de Mantenimiento Correctivo*
- “Registro de Limpieza Mantenimiento de Aparatos del Gabinete de Aféresis”
- *Albaranes de Mantenimiento Correctivo*