

DISTRIBUCIÓN:

DEPARTAMENTO	RESPONSABLE
Dirección	Director Gerente
Dirección	Jefe de la Unidad de Calidad
Mantenimiento	Subdirector de Ingeniería y Mantenimiento
Mantenimiento	Responsable de Mantenimiento
Mantenimiento	Responsable de Electromedicina
Hematología	Jefe de la Unidad de Hematología
Hematología	Coordinadora de Enfermería

SUMARIO DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	31/10/06	Primera edición

PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
Nombre: Marga Alcover Cargo: Coordinadora de Enfermería Fecha: 31/10/06	Nombre: Joan Bargay Cargo: Jefe de la Unidad de Hematología Fecha: 31/10/06
La documentación del Sistema de Gestión se encuentra en la Intranet de Hospital Son Llàtzer. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Coordinador de Calidad por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.	

1.-Introducción

Con la presente instrucción se pretende mantener, controlar y optimizar el funcionamiento del equipo Pro-Time del servicio de Hematología y Hemoterapia con el fin de asegurar en todo momento el correcto funcionamiento del mismo.

2.- Descripción

2.1. Limpieza:

Se realizará con un trapo ligeramente húmedo siempre que sea necesario y una vez por semana. La limpieza quedará registrada en el documento “Registro de Limpieza Mantenimiento de Aparatos del Gabinete de Aféresis”

Mientras no se esté utilizando no se dejará la tapa puesta.

2.2. Mantenimiento preventivo:

2.3. Mantenimiento correctivo:

Cualquier incidencia o avería que se detecte por parte del personal del Servicio de Hematología será comunicada a la Unidad de Mantenimiento mediante el correspondiente parte, según lo que se define en el PG-63-001 en su apartado 3.4 Comunicación entre el Usuario y Mantenimiento. Esta unidad se encargará de gestionar y comunicar el estado de la Incidencia o Avería a la Unidad de Hematología.

3. Registros

Los siguientes documentos serán archivados por parte de la Unidad de Hematología y Hemoterapia como registros de las operaciones de mantenimiento realizadas.

- *Comunicación de los Partes de Mantenimiento Correctivo*
- “Registro de Limpieza Mantenimiento de Aparatos del Gabinete de Aféresis”
- *Albaranes de Mantenimiento Correctivo.*