

CRONOGRAMA TAREAS PERSONAL DE APOYO



Definición:

Se describen las tareas realizadas por los celadores de farmacia , según turnos.



Objetivos:

Realizar lectura de las etiquetas de códigos de barras de las unidades del hospital , reposición de stocks en todas las unidades del hospital y colaboración en la distribución de la medicación en dosis unitarias junto con el personal auxiliar de enfermería



Recursos y material:

- PDA
- Etiquetas de código de barras.
- Barras de soporte de etiquetas.
- Ordenador.
- Impresora
- Material de oficina.
- Armario para soporte de medicación.



ACCIONES

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS SEGÚN TURNOS

TURNO DE 8:00 A 15:00 HORAS (2 celadores)

- Se comprueba si la PDA ha sido descargada. Caso que no estuviera descargada, se procederá a su descarga antes de la lectura.
- Lectura con la PDA de las etiquetas rojas y verdes que han sido colocadas por el personal de las unidades en las correspondientes barras. Se realiza lectura de las unidades asignadas al turno (¿???)
- Después de la lectura, se descarga la PDA y se generan las solicitudes de artículos correspondientes para su posterior preparación por parte de las auxiliares de enfermería.
- Se revisan las solicitudes para anotar los sueros.
- Se preparan los sueros requeridos y se realiza el transporte a las unidades, colocando sueros y medicamentos en sus ubicaciones en los armarios de medicación de las unidades asignadas al turno (¿??)
- Los miércoles se realiza el transporte del carro de medicamentos de dispensación ambulatoria primero de la farmacia a la consulta y a las 15 h desde la consulta de nuevo a la farmacia .

TURNO DE 9:00 A 16:00 HORAS (1 celador)

- Se revisan las solicitudes para anotar los sueros.
- Se preparan los sueros requeridos y se realiza el transporte a las unidades, colocando sueros y medicamentos en sus ubicaciones en los armarios de medicación de las unidades asignadas al turno (¿??).
- Se colabora con un auxiliar de enfermería en el transporte de los carros de unidosis

TURNO DE 13:00 A 19:00 HORAS (1 celador)

- Se revisan las solicitudes para anotar los sueros..
- Se preparan los sueros requeridos y se realiza el transporte a las unidades, colocando sueros y medicamentos en sus ubicaciones en los armarios de medicación de las unidades asignadas al turno (¿??).
- Se colabora con un auxiliar de enfermería en el transporte de los carros de unidosis
- Se realiza la reposición de los sueros en la unidad de preparación de citostáticos, nutriciones, laboratorio y almacén farmacia.
- Se responsabiliza de mantener ordenado el almacén exterior de sueros.
- Los lunes a las 14 h 45 se realiza el transporte del carro de medicamentos de dispensación ambulatoria primero de la farmacia a la consulta y a las 17 h desde la consulta de nuevo a la farmacia .

•



Complicaciones:

- PDA con batería baja.
- PDA bloqueada.
- Programa Deister bloqueado.
- Fallo informático.
- Impresora desprogramada.

Criterios de resultados:

- Mantener los stocs al nivel pactado por cada unidad
- Cubrir necesidades de medicación y sueros de las unidades.
- Colocación de la medicación en su correcta ubicación en las unidades
- Revisión constante del posible deterioro de las etiquetas, evitando la mala lectura con la PDA.
- Correcta manipulación del programa Deister.
- Correcta manipulación de la PDA.

Autores:

- Catalina Pedrosa Lucena.
- Coloma Creus Perelló.



Realización y revisión:

- Realizado: Diciembre 2004
- Revisado Montse Vilanova Ene 2004
- Próxima revisión:



Bibliografía:

Ninguna.