

D-2**DESPACHO 2 PERSONAS**

función, diseño, programación

Función

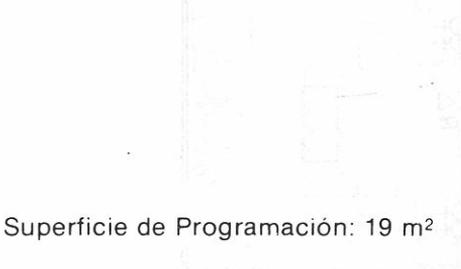
Actividad médico-administrativa y de relación con el público. Puede utilizarse por dos técnicos, un técnico y su auxiliar, o bien como secretaria general de acuerdo con la forma de trabajo.

Capaz para mesas de despacho y auxiliares, sillas de visitas para cada puesto de trabajo, armarios, estanterías y archivadores, según necesidades.

El ejemplo permite la situación, en caso necesario, de 3 mesas de trabajo.

**Situación y Relaciones**

Incluido en el sector médico-administrativo.



Superficie de Programación: 19 m²

Superficie de local Tipo: 18,90 m².

Indicador

ACTIVIDAD	6.000 hab	6.000 10.000	10.000 14.000	14.000 25.000
COORDINACION	11,50	11,50	11,50	19
ADMINISTRACION			11,50	19
ESTADISTICA	11,50	11,50	11,50	19
ACTIVIDADES SANITARIAS*				
ACTIVIDADES ENFERMERIA	11,50	11,50	11,50	19
TRABAJO SOCIAL				11,50

* Farmacia, Veterinaria, Programas de Salud

Observaciones

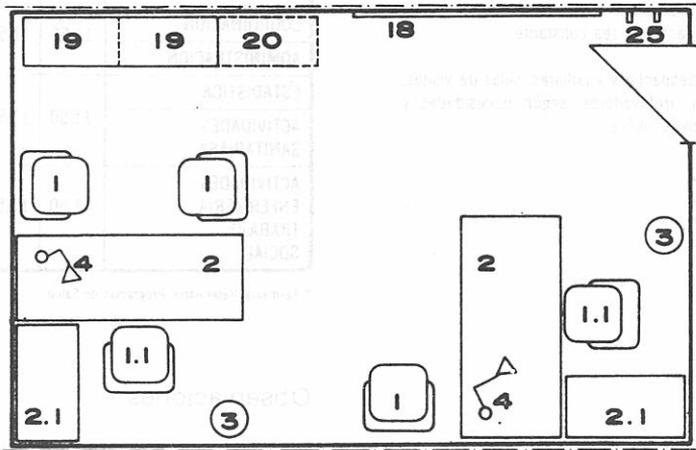
- El programa de actividades que desarrollen los diferentes profesionales y la plantilla de personal previsible, condicionarán, en casos concretos, el número de puestos de trabajo de carácter médico-administrativo y las necesidades de locales de uso individual o compartido a lo largo del día o de la semana.
- El tiempo necesario para la planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de diferentes programas de atención, tenderá a aumentar al consolidarse el funcionamiento del Centro.
- El volumen de trabajo de mecanografía que genera la actividad del Centro puede exigir la programación de un local para Secretaria-Mecanografía general. Algunos métodos de funcionamiento (vg.: envío por correo de resultados de análisis, citación, etc.) pueden simplificar el sistema de asistencia pero incrementarán las necesidades de espacio para este tipo de trabajo.
- El indicador prevé la posibilidad de compartir despachos, en función de la dedicación a actividades médico-administrativas y de relación, que exigen grupos de población de diferentes tamaños.

DESPACHO 2 PERSONAS

situación de mobiliario e instalaciones

D-2

11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
11.50	11.50	11.50	11.50	11.50



El programa de actividades que se realiza en el despacho...

El tiempo necesario para la realización de las actividades...

