

 Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer	INSTRUCCIÓN	IT-75-RAD-0R
	REVISIÓN MATERIAL CADUCADO ALMACÉN RADIOLOGIA	Revisión: A
		Página 1 de 2

SUMARIO DE MODIFICACIONES		
REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	30/10/08	Primera edición

PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
Nombre: Carmen Martinez Cargo: Jefe del Servicio de radiología	Nombre: Carlos Ricci Cargo: Director Gerente
La documentación del Sistema Integrado de Gestión se encuentra en la Intranet del HSLI. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Coordinador de Calidad, por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.	

 Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer	INSTRUCCIÓN REVISIÓN MATERIAL CADUCADO ALMACÉN RADIOLOGÍA	IT-75-RAD-0R
		Revisión: A
		Página 2 de 2

La revisión del material de los almacenes de Radiología se realizará cada 3 meses.

La revisión del almacén de vascular la llevarán a cabo las enfermeras responsables de la sala el primer lunes de marzo, junio, septiembre y diciembre.

La revisión del almacén general de radiología la llevarán a cabo las auxiliares de enfermería el primer lunes de marzo, junio, septiembre y diciembre.

Se cumplimentará el registro destinado para ello: material caducado, material pendiente de reponer, nuevos pactos y etiquetas.

El material caducado se devolverá a almacén y se sacarán las etiquetas para su reposición si es necesario.

En caso de que sea material que se pueda reesterilizar se mandará al servicio de esterilización.

Una copia del registro se adjuntará a los registros de medicación del almacén general para su revisión semanal por enfermería si existiera un material con caducidad cercana antes de la próxima revisión del almacén general.

En caso de existir un material de próxima caducidad la enfermera enviará un correo electrónico a coordinador de enfermería y Técnico referente para su retirada.

Las incidencias no contempladas en el registro se enviaran por e-mail al coordinador de enfermería y Técnico referente.