

SUMARIO DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
A	01/06/2008	Primera edición

PREPARADO	REVISADO Y APROBADO
Nombre: Pilar Lainez Ibáñez. Cargo: Dra. Unidad Medicina del Trabajo	Nombre: Carles Ricci Voltas Cargo: Director Gerente
La documentación del Sistema de Gestión de la Calidad se encuentra en la Intranet del HSLI. Existe una única copia papel autorizada y controlada en poder del Coordinador de Calidad, por lo que cualquier otro documento papel se considerará copia no controlada.	

OBJETO

Es describir todas las actividades llevadas a cabo por el área asistencial del SPR, en lo relativo a la puesta en marcha y realización de campañas de la salud.

DESCRIPCION

Con las notificaciones de los diferentes estamentos, para la puesta en marcha de campañas de la salud nuevas, más las periódicas ya conocidas el área asistencial realiza una planificación de todas las actividades que conllevan que a grandes trazos se compondría de las siguientes fases:

1. Preparación.

En esta etapa se tienen en cuenta todo lo relativo a los recursos necesarios, ya sean los relativos a instalaciones, como los materiales o humanos.

Se organizan los calendarios de citaciones, el número de personas que se podrán atender por día.

Se prepara toda la documentación

2. Comunicación

Se pone en marcha un plan de comunicación cuyo objeto es dar a conocer al grupo implicado la puesta en marcha de la campaña así como todo lo relativo a los lugares, teléfonos y recursos que puedan ser de utilidad para que las personas a quien se dirige

3. Puesta en marcha.

En la planificación se determina la fecha en la que comenzara la campaña y en la que se dispondrán de todos los recursos.

4. Cierre

Se considera cerrada cuando se ha realizado la última actividad planificada.

