

 Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer	DOCENCIA MIR	Nº: IT-75-DOC-2A
		Rev.: A
		Fecha: 15/10/09
		Página 1 de 3

INSTRUCCIÓN TECNICA

Registro Hojas de evaluación rotaciones

El circuito a seguir respecto a la cumplimentación, entrega y registro de las **AX-75-DOC-2A hojas de evaluación de las rotaciones internas** de los residentes será del siguiente modo:

- **El tutor del servicio**, donde ha rotado el residente una vez finalizada la rotación ha de:
 - Entregar la **hoja de evaluación** al **médico del staff** con el que ha rotado el residente para que la firme.
 - Enviar al **tutor de la especialidad** del residente dicha **hoja** en el plazo de tres días desde la finalización de la rotación.
- **El tutor de la especialidad** ha de:
 - Firmar la **hoja de evaluación**
 - Entregar la **hoja de evaluación** a la **secretaria de docencia** en un plazo de cinco días desde la finalización de la rotación.
- **La secretaria de docencia** ha de :
 - Revisar que esta correctamente cumplimentada. De no ser así no puede aceptarla.
 - Si la **hoja** cumple todos los requisitos registrara la entrada en el excell de **AX-75-DOC-2AA "Registro hojas de evaluación"** . cumplimentando todos los campos.