

 <p>Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer</p>	<p>ANATOMIA PATOLOGICA</p>	Nº: PC-75-APA-10
		Rev.: A
		Página 2 de 5

<p>Proceso De recepción y registro</p>

1.- OBJETO

Describir las actividades llevadas a cabo por el Servicio de Anatomía Patológica para la recepción, control y registro de los diferentes tipos de solicitudes y muestras que se remiten desde los servicios del HSLL y de los centros de salud correspondientes.

2.- ALCANCE

El proceso se inicia con la solicitud de estudio junto con la entrada de una muestra en APA y finaliza cuando dicha muestra y solicitud quedan registradas y clasificadas según el tipo de muestra, con número interno de APA dado por la aplicación informática PW.

3.- DESCRIPCIÓN

Al servicio de APA llegan diferentes tipos de muestras y sus correspondientes solicitudes. Ambas seguirán caminos diferentes según sean:

1. Biopsias y citología general
2. Citología ginecológica.

1. Biopsias y citología general

Estas pueden ser internas o externas. En ambos casos en el servicio de APA el TEAP recibe la muestra (en botes) y la solicitud, con la excepción de los miembros amputados se solicitarán según especifica en **IT-75-APA-10H Solicitud estudio APA miembro amputado** y serán recogidos por el servicio de APA tal y como se especifica en el **circuito miembro amputado**. En el caso que la muestra se remita desde los Servicios del HOSPITAL SON LLATZER las solicitudes se realizan de forma informatizada a través de **Medlink** y las que proceden de los Centros de Atención Primaria u otros centros hospitalarios la solicitud llega en papel: **Solicitud de Examen Anatomopatológico, Solicitud de Examen Citológico Ginecológico, Solicitud de Examen Citológico y Solicitud cribage cervix**.

Una vez recibidas las muestras el TEAP ha de comprobar que en todos los botes figuren las etiquetas identificativas de APA (en el caso de las internas-hospital) con los siguientes datos: NHC y nº de pedido; en cuanto a las muestras externas, también se comprobará la identificación correcta del bote de la muestra, que como mínimo comprenderá el nombre y apellidos del paciente según se detalla en la **IT-75-APA-10A Remisión de muestras externas**.

Para admitir las muestras sus datos identificativos deben coincidir con los de las solicitudes.

En caso de no tener solicitud si se trata de un servicio del hospital esta ha de localizarse en **Medlink** e imprimirse. Si no se encontrara dicha petición en el **Medlink** se actuará según **IT-75-APA-10B Registro de errores en recepción de muestras**

Para las muestras externas, si existen discordancias o falta de datos entre las solicitudes y muestras, también, se procederá según la misma instrucción.

En el caso de las muestras biópsicas, el TEAP deberá comprobar si la cantidad de formol es la correcta (de 20 a 30 volúmenes de la muestra) en caso contrario se añadirá formol.

 <p>Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer</p>	<p>ANATOMIA PATOLOGICA</p>	Nº: PC-75-APA-10
		Rev.: A
		Página 3 de 5

<p>Proceso De recepción y registro</p>

Para piezas quirúrgicas determinadas se avisará al **patólogo** que realizará una preparación rápida de la muestra, o bien el **TEAP** procederá a su apertura según **IT-75-APA-10C Recepción de muestras** e **IT-75-APA-10D Apertura de piezas**.

Existen algunas peculiaridades en la recepción que dependen del tipo de biopsia o citología remitida o su procedencia se actúa tal cual indica en:

- **IT-75-APA-10E Recepción de muestras de quirófanos** para las muestras procedentes de quirófano
- **IT-75-APA-10C Recepción de muestras** para:
 1. Biopsia procedentes de urología (vejiga, próstata)
 2. Muestras para estudios de Inmunofluorescencia remitidas en fresco.
 3. Biopsias de renales.
 4. Fetos procedentes de ILE
 5. Biopsias de ganglios linfáticos en fresco, en estos casos se tienen que tener en cuenta que las muestras han de llegar en las condiciones que se especifica a los remitentes en la: **normas remisión y recogida de ganglios**.
 6. Material de punción aspiración (PAAF), se tiene que tener en cuenta además **IT-75-APA-10F para PAAF**.
- Citologías de orina han de llegar en las condiciones que se especifica a los remitentes en **normas remisión y recogida citología de orina**
- Citologías de esputos han de llegar en las condiciones que se especifica a los remitentes en **normas remisión y recogida de citologías esputos**
- Biopsias Intraoperatorias tal como se detalla en: **PC-75-APA-23 Proceso de biopsias intraoperatorias**

A partir de este momento y en el caso de las biopsias se procede a una clasificación de las solicitudes por **patólogo** y **técnico** según **IT-75-APA-21AB Muestras para tallado de TEAP**, y según indique el **ANX-75-APA-21A Listado muestras por patólogo** previo a la colocación en la ubicación correspondiente que se realiza con todas las muestras.

Las muestras citológicas se ponen en la nevera de citología y se remiten y reciben según la **normas remisión y recogida de citologías**

Las solicitudes se colocan en las carpetas correspondientes y se pasan a la **administrativa** que la registrara en la **aplicación informática PW**, según indica en **IT-75-APA-10G Registro de muestras en PW**. El programa asigna un número, **la administrativa** localiza las etiquetas correspondientes y las pega en la solicitud que será remitida **al técnico** encargado de adjuntarlas a la muestra y colocar en esta la etiqueta con el mismo número de registro de la solicitud

Concluyendo con la muestra etiquetada y la solicitud registrada ambas con el mismo número y que dará paso al proceso de clasificación.

2. Citologías ginecológicas

Una vez se haya cotejado que **portas (muestras)** y **solicitud** coinciden se procederá a dar a mano el nº consecutivo en el **AX-75-APA-10A Registro interno citologías ginecológicas**, coincidiendo el de la solicitud con el del porta. Para que no existan confusiones en el **AX-75-APA-10A Registro interno citologías ginecológicas** en el que

 Govern de les Illes Balears Hospital Son Llàtzer	ANATOMIA PATOLOGICA	Nº: PC-75-APA-10
		Rev.: A
		Página 4 de 5

<h2>Proceso</h2> <h3>De recepción y registro</h3>

figura el último nº dado tanto para las citologías ginecológicas (que figuran con una G) como las del plan de prevención (que figuran con una P) según se indica en **IT-75-APA-10A Remisión de muestras externas, IT-75-APA-10C Recepción de muestras y normas remisión y recogida de citologías ginecológicas.**

A partir de aquí los **portas (muestras)** se colocaran para ser procesados y las **solicitudes** se enviarán a la **administrativa** que las registrará en el PW manualmente con el número asignado.

A partir de aquí envía la **solicitud** al **citotécnico** y el siguiente paso sería el procesamiento de las muestras

4.- DOCUMENTOS.

IT-75-APA-21AB Muestras para tallado de TEAP
ANX-75-APA-21A Listado muestras por patólogo
PC-75-APA-23 Proceso de biopsias intraoperatorias
IT-75-APA-10A Remisión de muestras externas
IT-75-APA-10B Registro de errores en recepción de muestras
IT-75-APA-10C Recepción de muestras
IT-75-APA-10D Apertura de piezas.
IT-75-APA-10E Recepción de muestras de quirófanos
IT-75-APA-10F Para PAAF
IT-75-APA-10G Registro de muestras en PW
IT-75-APA-10H Solicitud estudio APA miembro amputado
Normas remisión y recogida de ganglios.
Normas remisión y recogida citología de orina
Normas remisión y recogida de citologías esputos
Normas remisión y recogida de citologías ginecológicas
Normas remisión y recogida de citologías
Circuito miembro amputado

5.- REGISTROS

- 1) Medlink
- 2) Aplicación informática PW
- 3) Solicitud de Examen Anatomopatológico
- 4) Solicitud de Examen Citológico Ginecológico
- 5) Solicitud de Examen Citológico
- 6) Solicitud cribage cervix
- 7) AX-75-APA-10A Registro interno citologías ginecológicas
- 8) Portas (muestras)
- 9) AX-75-APA-10BA Registro de errores
- 10) AX-75-APA-10BB Hoja de incidencias



Proceso

De recepción y registro

6.- MAPA DE PROCESOS

